



T. C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
BİLGİSAYAR, AĞ VE BİLİŞİM KAYNAKLARI KULLANIM
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

07.03.2023

2023/06-01

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bilgisayar ağı ve internet altyapısıyla bütünleşen tüm donanım kaynaklarını ve bu kaynakların işletilmesinde kullanılan yazılımların ve bilişim kaynaklarının kullanımını için kullanıcıların uyacakları kuralları, yetki ve sorumluluklarına ilişkin ilkeleri, usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönergenin kapsamı: MTÜ bilişim kaynaklarından sürekli, geçici veya kısıtlı olarak yararlanan gerçek ve tüzel kişilerin bu hizmetlerden etkin ve verimli bir biçimde yararlanmak için uymaları gereken esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge,

- 1) 2547 Sayılı Kanun'un 12. Maddesine,
- 2) 5237 Sayılı TCK'nın ilgili hükümlerine (Bilişim Alanında Suçlar- Özel Hayatın Gizliliği),
- 3) 5070 Sayılı Elektronik imza Kanunu'na,
- 4) 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa,
- 5) 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna,
- 6) 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa,
- 7) Telekomünikasyon Kurumu Tarafından hazırlanan 'Erişim Sağlayıcılara ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- 1) BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nı,
- 2) Bilgi: Verinin anlam kazanmış biçimini ifade eder.
- 3) Bilgisayar Ağı: Bilgisayarlar arasında veri/bilgi aktarımı ve etkileşimini sağlayan, fiziki ağ yapısı ile bunu destekleyen ve kullanımını gerçekleştirmeye yarayan tüm donanım ve yazılımların oluşturduğu sistemi,
- 4) Bilişim Hizmetleri: Bilgisayar ve İnternet teknolojileri ile bunlara ait bileşenleri, bilgi ve kaynak paylaşımını, iletişim, araştırma ve öğretim amacıyla kullanımını sağlamak için gerekli kaynakların kurulumunu, kullanıma sunumu, bakımı, onarımı ve diğer teknik destekler ile ilgili Rektörlük tarafından belirlenen yetki ve sorumluluk düzeylerinde BİDB ve bilişim kaynaklarını kullanıma sunan birimlerce yerine getirilen hizmetleri,
- 5) Bilişim Kaynakları: Mülkiyeti veya kullanım hakkı Üniversiteye ait olan, Üniversite tarafından kiralanılan veya lisanslanan bilgisayar ağı, internet altyapısı, bilgisayar

- sistemi, donanım, yazılım ve hizmetler ile bilgi sistemlerinde oluşan verilerin tümünü,
- 6) Bilişim Kaynaklarını Kullanıma Sunan Birimler: Üniversite bilişim kaynaklarını kullanıma sunan tüm akademik ve idari birimleri,
 - 7) Bilişim: İnsanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimini,
 - 8) Birincil Kullanım: Üniversite bilişim kaynaklarının eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, yönetim ve hizmet sunumu faaliyetleri ile ilgili kullanımları,
 - 9) Daire Başkanlığı: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nı,
 - 10) Diğer Kullanıcılar: Üniversite bilişim kaynaklarının kullanım hakkına sahip esas kullanıcılar dışındaki, özel veya tüzel kişiliğinde olup kullanım hakları ve biçimleri Rektörlük tarafından belirlenen tüm kısıtlı veya geçici kullanım hakkı verilmiş kullanıcıları,
 - 11) Erişim sağlayıcı: Kullanıcılarına internet ortamına erişim olanağı sağlayan her türlü gerçek veya tüzel kişileri,
 - 12) Erişim: Bir internet ortamına bağlanarak kullanım olanağı kazanılmasını,
 - 13) Esas Kullanıcılar: Üniversite bilişim kaynaklarını eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve hizmet faaliyetleri çerçevesinde kullanan Üniversite akademik ve idari görevlerindeki kadrolu, geçici veya sözleşmeli personel ile Üniversitede öğrenimini sürdürmekte olan kayıtlı tüm ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencileri ve doktora yapanları,
 - 14) IP: İnternet Protokol Numarasını,
 - 15) İçerik Sağlayıcı: Üniversite bilişim kaynaklarını kullanarak internet ortamı üzerinden kullanıcılara sunulan her türlü bilgi veya veriyi üreten, değiştiren ve sağlayan gerçek veya tüzel kişileri,
 - 16) İkincil Kullanım: Üniversite bilişim kaynaklarının birincil kullanım dışındaki her türlü kullanımı,
 - 17) İnternet Altyapısı: Ulusal ve uluslararası bilgisayar ağı üzerinde tüm kullanıcı uçlarının adres yapılarını ve veri/bilgi iletişimi kurallarını içeren belirli protokoller ile etkileşimi ve iletişimini sağlayan sistemler bütünü,
 - 18) İnternet Ortamı: Haberleşme ile kişisel veya kurumsal bilgisayar sistemleri dışında kalan ve kamuya açık olan internet üzerinde oluşturulan ortamı,
 - 19) İnternet: Dünya genelindeki bilgisayar ağlarını ve kurumsal bilgisayar sistemlerini birbirine bağlayan elektronik iletişim ağını,
 - 20) Kullanıcı Hesabı: Üniversitede verilen bilişim hizmetlerinden faydalanabilmesi amacıyla kullanıcıya açılan tekil hesabı,
 - 21) Kullanıcı Şifresi: Kullanıcı hesabına ait şifreyi,
 - 22) MTÜ: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ni,
 - 23) ozalnet: Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından lisanslanan / kiralanan ya da kullanım hakkına sahip olunan her türlü bilgisayar ağı ve internet ortamını,
 - 24) Rektörlük: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
 - 25) Üniversite: Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
 - 26) Veri: Bilgisayar tarafından üzerinde işlem yapılabilen her türlü değeri,
 - 27) Yer Sağlayıcı: Üniversite bilişim kaynaklarını kullanarak hizmet ve içerikleri barındıran sistemleri sağlayan veya işleten gerçek veya tüzel kişileri,

Genel İlkeler

Madde 5- Üniversite Bilişim Kaynakları, temel kullanım kapsamındaki ihtiyaçlar için hizmete sunulmaktadır. Üniversite Bilişim Kaynaklarını kullanıma sunan birimler aşağıda yazılı prensipleri ve hususları yerine getirir.

- 1) Kullanıcı bilgilerinin gizliliğini, mahremiyetini korumak,
- 2) Kaynakların adil olarak paylaşılmasını sağlamak,
- 3) Kaynağa yönelik tehditleri en aza indirebilmek için risk düzeylerine göre güvenlik önlemlerini almak, kritik olma düzeyine göre kaynakları yedeklemek,
- 4) Bilişim kaynakları kapsamındaki tüm yazılım, donanım, veri ve bilgiler bu kaynakları kullanıma sunan BİDB'den yetki ve olur alınmadan değiştirmemek, paylaşmamak, kampüs dışına çıkarmamak ve amaçları dışında kullanmamak,
- 5) Güvenliği ilgilendiren durumlarda kanıt özelliği taşıyabilecek bilgileri, kaynakları kullananların kimliğinin tespit edilmesini sağlayacak düzende tutmak,
- 6) Üniversite içerik sağlayıcıları ve kullanıcıları, temel kullanım kapsamında kullanımlarına tahsis edilen veya mülkiyeti kendilerine ait olan bilişim kaynaklarının güvenliği ile ilgili kişisel önlemleri almak, bu kaynaklar üzerinde yer alan bilgileri kritik olma düzeyine göre yedeklemek,
- 7) Bilişim Kaynakları ile bu kaynaklar kullanılarak oluşturulan ve bu kaynaklar üzerinde barındırılan / kullanılan her türlü kaynağın (yazılım, donanım, ağ kaynağı) kullanım kurallarına ve koşullarına (izin, telif hakkı, lisans koşulları, ağ kullanım kuralları, vb.) uyararak kullanmak,
- 8) Bilişim kaynaklarının temel kullanım kapsamında ihtiyaç duyulmayan atıl kapasitesinin ikincil (tali) kullanım için kullanılabilmesini sağlamak ancak ikincil (tali) kullanım, temel kullanımı kısıtlayıcı/engelleyici boyutlara ulaştığında kullandırmamak,
- 9) Bilişim Kaynakları, kullanım hakkını doğrudan ya da dolaylı olarak devretmek ya da kiralamak amacıyla, ticari nitelik taşıyan ve gelir teminine yönelik kullanımlar için, Rektörlük makamından izin alınmadan, kullanmamak,
- 10) Bilişim Kaynaklarını üniversite içi bilgi kaynaklarını (duyuru, haber, doküman vb.) yetkisiz ve/veya izinsiz olarak 3. kişilere/kuruluşlara dağıtmak amacıyla kullanılmamalıdır. Üniversiteye ve 3. kişilere/kuruluşlara ait bilgilere ve kaynaklara (bilgisayar, bilgisayar ağı, yazılım ve servisler) izinsiz ve/veya yetkisiz erişim sağlamak, diğer kullanıcıların kaynak kullanım hakkını engelleyici faaliyetlerde bulunmak amacıyla ve kaynaklara zarar verici/kaynakların güvenliğini tehdit edici biçimde kullanmamak,
- 11) Bilişim Kaynaklarını, genel ahlak ilkelerine aykırı materyal üretmek, barındırmak, iletmek, siyasi propaganda yapmak, rastgele ve alıcının istemi dışında mesaj (SPAM iletiler) göndermek amacıyla kullanmamak,
- 12) Bilişim Kaynaklarının hukuki mevzuat ile üniversite iç mevzuata aykırı iş ve işlemlerde kullanılmasını engellemek.

Ayrıca;

- 13) Üniversite bünyesindeki birim, bölüm, kulüp, topluluk veya grup niteliğindeki kurumsal ve kişisel web sayfaları ile e-posta adreslerinin sorumluluğu ilgili hesabı/hizmeti kullanan kişiye aittir.
- 14) "Yasal Sorumluluk Reddi" metinleri, Genel İlkelere aykırı kullanımların kabul edilebilir olduğunu göstermez.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetki ve Sorumluluklar

Madde 6- Üniversite temel amaçları doğrultusunda, Bilişim Kaynaklarını, içerik sağlayıcılarına ve kullanıcılarına sunar, bu hizmetlerin çalışırliğini ve sürekliliğini sağlar. BİDB bilgisayar ağında oluşabilecek güvenlik açıklarını asgari düzeye indirebilmek için, içerik sağlayıcılarına ve kullanıcılarına güvenlik yazılımları (antivirüs, antispam ve kişisel güvenlik yazılımı) temin eder ve işletim sistemi güncellemelerini ve yeniliklerini izleyerek içerik sağlayıcıları ve kullanıcıları bilgilendirir.

Yer Sağlayıcının Yükümlülükleri

Madde 7- Bilgilendirme yükümlülüğü; yer sağlayıcıları aşağıda belirtilen tanıtıcı bilgilerini kendilerine ait internet ortamında, kullanıcıların ana sayfadan doğrudan ulaşabileceği şekilde, iletişim başlığı altında, doğru, eksiksiz ve güncel olarak bulundurmakla yükümlüdür.

Yer sağlayıcı;

- 1) Yer sağladığı hukuka aykırı içerikten, ceza sorumluluğu ile ilgili hükümler saklı kalmak kaydıyla, 5651 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre, Başkanlık, adli makamlar veya hakları ihlal edilen kişiler tarafından haberdar edilmesi halinde ve teknik olarak engelleme imkânı bulunduğu ölçüde hukuka aykırı içeriği yayından kaldırmakla,
- 2) Sunucu barındırma hizmeti dâhil, diğer bütün hizmetlerinde (a) bendindeki hükümlere uymakla,
- 3) Yer sağlayıcı trafik bilgisini altı ay saklamakla, bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü oluşturan verilerin dosya bütünlük değerlerini zaman damgası ile birlikte saklamak ve gizliliğini temin etmekle yükümlüdür. Yer sağlayıcı, yer sağladığı içeriği kontrol etmek veya hukuka aykırı bir faaliyetin söz konusu olup olmadığını araştırmakla yükümlü değildir.

E-posta, Alan Adı ve Web Tahsisi

Madde 8- BİDB, üniversitede görev yapan kadrolu/sözleşmeli/geçici akademik ve idari personele, akademik-idari birimlere, öğrenci topluluklarına ve ulusal/uluslararası sempozyum, kongre ve benzeri etkinliklere aşağıda yazılı çerçevede e-posta ve alan adı hizmeti verir.

- a) Başvuru Esasları:
 - i. Alan Adı, Web Tahsisi: Birim, Bölüm, Personel ile Öğrenci Toplulukları ve Üniversite tarafından organize edilen veya katılımında bulunulan ulusal/uluslararası etkinlik ve organizasyonlara verilen alan adı/web tahsisi hesapları ve şifreleri; BİDB'ye ilgili form ile başvurunun yapılması durumunda oluşturulmakta olup verilecek alan adı birimin, topluluğun ya da etkinliğin adını veya faaliyetini içerir.
 - ii. E-posta Tahsisi: Akademik, idari personelin özlük bilgilerinin Personel Daire Başkanlığı tarafından sisteme kaydından sonra personelin, BİDB şahsen başvurması halinde bir adet "Kullanıcı Hesabı Talep Formu" imza karşılığı BİDB'nin belirleyeceği bir "kullanıcı adı" ve kendisinin belirleyeceği bir "şifre" ilgili talep formu temin/teslim edilir. Kullanıcıların, kullanıcı hesaplarını, üniversitedeki kullanıcı hesabı ile hizmet aldığı birimlere bildirmek ile yükümlüdür.
- b) Kullanıcı Hesabı Oluşturma Esasları: Birim, Bölüm, Personel ile Öğrenci Toplulukları ve Üniversite tarafından organize edilen veya katılımında bulunulan ulusal/uluslararası

etkinlik ve organizasyonlara verilen kullanıcı hesapları ve geçici şifreler sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmakta olup aşağıdaki kurallar çerçevesinde verilmektedir.

- i. Kullanıcı Adı oluşturulurken dikkate alınacak isim ve soy isim; T.C. Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı ve/veya Pasaport, Sürücü Belgesi üzerinde yazan alanlardır.
- ii. Akademik-idari birimler, öğrenci toplulukları ve Üniversite tarafından organize edilen veya katılımında bulunulan ulusal/uluslararası etkinlik ve organizasyonlara verilecek kullanıcı hesapları birimin, topluluğun ya da etkinliğin adını veya faaliyetini içerir.
- iii. Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gönderilen vefat eden, ayrılan, istifa eden veya Emekli Personel Listeleri ile listede yazılı akademik, idari personel e-posta hesapları kapatılır. E-posta hesaplarındaki bilgiler; depolanma kapasitesi ve depolanma süresi bakımında, MTÜ Bilişim Kaynaklarını sürdürülebilir kalite için yedekleme kapasitesi ihtiyaçları ve artış gereksinimleri çerçevesinde işleme tabi tutulur.
- iv. Kullanıcıların şifrelerini unutmaları durumunda yeni şifreleri;
 - Başkanlığımıza kimlik kartları ile bizzat başvurmaları halinde Şifre Talep Formu ile teslim edilecektir.
 - Dilekçe ile bir başka personeli vekil kılmaları halinde Şifre Talep Formu ile teslim edilecektir.
 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından, kullanıcıların hizmetine sunulan web otomasyonları üzerinde bulunan “Şifremi Unuttum”, “Şifremi Güncelle” modülleri ile kullanıcılar kendi şifrelerini güncelleyip, revize edebilirler.
 - Akademik ve idari personel için bir kullanıcı hesabı oluşturulduğunda kullanıcı ismi bölümü için uygulanan ilk yol ismin tamamı, daha sonra nokta (.) ve soy ismin tamamı olacak şeklindedir.

Örnek:

isim.soyisim@ozal.edu.tr formatında. Ancak aynı isim ve soy isimlerin olması durumunda BİDB diğer başka seçeneklere de başvurulabilmektedir.

Aşağıdaki tabloda kullanıcı adı oluşturma şablonları yer almaktadır.

NOT 1. AAA: Birinci adı, BBB ikinci adı, CCC birinci soyadını, DDD ikinci soyadını simgelemektedir.

NOT 2: Aynı ada ve soyada denk gelen hesaplar, yanlarındaki sayı

Ad Soyad	Kullanıcı Adı	e-posta
AAA CCC	aaa.ccc	aaa.ccc@ozal.edu.tr
AAA BBB CCC	aaabbb.ccc	aaabbb.ccc@ozal.edu.tr
AAA CCC DDD	aaa.cccddd	aaa.cccddd@ozal.edu.tr
AAA BBB CCC DDD	aaabbb.cccddd	aaabbb.cccddd@ozal.edu.tr

Numaraları (2-9) ile simgelenmektedir.

Kullanıcı adı oluşturma şablonu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uhdesinde oluşturulmaktadır.

Kullanıcı Hesabı Şifre Oluşturma Esasları

Kullanıcı Hesabı Şifre Oluşturma Esasları

Madde 9- Kullanıcı hesabına ait şifre oluşturulurken, güvenli şifre oluşturma esastır. Güvenli Şifre Oluşturma Esasları

Açıklama Örnek:

Şifre en az on (10) karakterli olmalı XXXXXXXXXXXX

Şifre içerisinde en az bir (1) adet özel karakter olmalı @ * # \$ - + ? = / & % + ^ ‘ _ !

Şifre içerisinde en az bir (1) adet rakam olmalı 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Şifre içerisinde en az bir (1) adet küçük harf olmalı a, b, c, d, ... v, y, z

Şifre içerisinde en az bir (1) adet büyük harf olmalı A, B, C, D, ... V, Y, Z

Şifre içerisinde ardışık sayı olmamalı 012, 123, 456, 789 gibi

Şifre içerisinde Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Kimlik Bilgileri vb. kişisel veri olmamalıdır.

MTÜ BİDB Sorumlulukları ve Yükümlülükleri

Madde 10- MTÜ BİDB kullanıcıların hizmet aldığı merkezi sunucular üzerinde herhangi bir zamanda teknik değişiklikler yapma hakkına sahiptir. Bu değişiklikleri önceden kullanıcılara bildirebileceği gibi, anlık olarak yapılabilecek değişikliklerin önceden duyurulmaması da mümkün olabilir.

- 1) Üniversitesine, hizmet alan diğer kullanıcılarına veya üçüncü şahıslara herhangi bir şekilde zararlı olduğuna karar verdiği durumlarda hizmeti kesebilir veya müdahale edebilir.
- 2) MTÜ BİDB hukuka aykırı filleri ve eylemleri öğrendiğinden itibaren kullanıcıya haber vermeden kullanıcı hesaplarını geçici veya sürekli olarak kapatmak veya silmek hakkına sahiptir.
- 3) MTÜ BİDB Ağ ve sistem yönetimini merkezileştiren Active Directory'nin kurulumunun yapılması ve hizmete alınmasından sorumludur.
- 4) MTÜ BİDB, sağladığı hizmet içerisinde bulunan kullanıcı verilerinin hatalı kullanımlarından, veri içeriklerinden, e-mail ile kullanılan tüm verilerden doğabilecek hiçbir maddi veya manevi zarardan sorumlu tutulamaz. Bu verileri yedekleme ve saklama yükümlükleri kullanıcıya aittir.
- 5) Bilgi Güvenliği Politikası: Bu kapsamda kullanıcıların;
 - i. İşle ilgili olmayan veya telif hakları ile korunan dosyaları indirmeleri, depolamaları, çoğaltmaları ve paylaşım açmaları,
 - ii. Zararlı yazılımları sistemlere yüklemeleri veya yüklemeye çalışmaları,
 - iii. Üniversiteye ait bilgisayar ve çevrebirimlerini, yan donanımlarını (mobil ürünler hariç) izinsiz olarak kullanım dışı bırakmaları, yerini değiştirmeleri, kurum dışına çıkartmaları,
 - iv. Demirbaşlarına kayıtlı donanımlar üzerinde, MTÜ-BİDB' mn bilgisi ye izni olmadan değiştirmeleri, yükseltmeleri veya genişletmeleri,
 - v. İş süreçleri için gerekmeyen, kullanımına yetkili olunmayan sunucu hizmetlerini çalıştırmaları,
 - vi. Yetkili makamlardan izin alınmadan; üniversitemize ait, halka açık olanlar dışındaki bilgileri kopyalamaları, internet üzerinde, haber gruplarında, posta listelerinde, forumlarda paylaşmaları,

- vii. Gizlilik dereceli bilgileri içeren yazılı veya elektronik belgelere, yetkisiz şekilde erişmeye çalışmaları, erişmeleri, değiştirmeleri, bu belgeleri belirlenen alıcısı dışındaki kişilere kurumlara teslim etmeleri, yetkisiz kişilerle paylaşmaları yasaktır. Aykırı davranışlarda ilgili yasal süreçlere başvurulur.

Teknik Destek Servisi Hizmet Politikaları

Madde 11- Üniversitemiz demirbaşlarına kayıtlı bilişim ürünlerinin bakım, onarım ve kurulumunu yapmakla ve üniversitemiz tarafından düzenlenen etkinliklere teknik destek sağlamakla yükümlüdür.

- 1) BİDB, İşletim sistemi çalışmayan veya onarılamayacak durumda olan bilgisayarlara bilgisayarların teknik özelliklerine göre en uygun işletim sistemi, ofis programı, anti virüs programı, kuruma ait lisanslı yazılımların kurulumunu yapar. Diğer kurulumu talep edilen harici lisanslı programlar kullanıcı tarafından temin edilir.
- 2) BİDB, Üniversite tarafından lisansları alınmış yazılım ve programların, kullanıcıların talepleri doğrultusunda ilgili cihaz(lar)a kurulumunu yapar.
- 3) BİDB, yasal bir sorumluluk gerektirmeyen lisanssız (bedava) yazılım ve programların yüklenmesini, kişi talebi doğrultusunda ilgili cihaz(lar)a kurulumunu sağlar.
- 4) BİDB, yalnızca BİDB tarafından cihazlara yüklenen yazılım ve programlardan sorumludur. BİDB tarafından cihaz(lar)a yüklenmeyen program ve yazılımlardan BİDB sorumlu değildir.
- 5) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca lisanssız yazılım yüklemek yasaktır. Bu nedenle MTÜ BİDB tarafından üniversite bilgisayarlarına lisanssız yazılımlar yüklenmemektedir. Yüklü olan bilgisayarlardaki lisanssız yazılımların maddi ve hukuki sorumluluğu kullanıcıya aittir.
- 6) Bilgisayar ve Çevre birimlerinin fiziksel yer değişikliği, hizmet talep eden birim tarafından yapılır. Cihazların bağlantıları gelecek talep ile MTÜ BİDB tarafından yapılmaktadır.
- 7) BİDB, bilgisayar ve çevre birimleri için kartuş, toner, şerit, disket, cd, dvd vb. destek vermez.
- 8) BİDB'de bakım ve onarımı yapılan bilgisayar ve çevre birimlerine ait arızalı parçalar İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Taşınır Mal Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü'ne tutanak karşılığı teslim edilir.
- 9) Özel durumlar haricinde, akademik ve idari birimlerin medya kopyalama, tarama ve baskı hizmetleri birimiz tarafından verilmemektedir.
- 10) BİDB ye bakım-onarım veya kurulum amaçlı gelen ürünlerdeki verilerin sorumluluğu ve verilerin yedeklenmesi kullanıcıya aittir. Olası veri kayıplarından BİDB sorumlu tutulamaz.
- 11) Teknik Destek Servisi, bakım, onarım veya kurulum amaçlı gönderilen ve yedek parça beklemeyen ürünlerle garanti kapsamındaki arızalı ürünler için azami tamir süresi 20 iş günüdür.

Web Yazılım Hizmet Politikaları

Madde 12- MTÜ web sitesi ile Rektörlüğe bağlı akademik ve idari birimlere ve bu birimlerce yürütülen çalışmalara ait web sitelerinin güncel halde kalmasının sağlanması; ilgili birim yöneticisinin sorumluluğundadır.

- 1) Birim Web Sorumlusu, akademik ve idari birimlere yönelik bir kavramdır. Rektörlüğe bağlı akademik ve idari birimlere ve bu birimlerce yürütülen çalışmalara ait web sitelerinin güncelliğinin sağlanması; ilgili birim yöneticisinin sorumluluğundadır. Birim Web sorumlusu, birim yöneticisi tarafından gerek üniversite ana sitesinde ilgili birimin görev alanına giren konularla ilgili sayfaların,

gerekse ilgili birime ait web sitesinin güncelliğinin kontrolü, güncellenecek içeriğin toplanması ve bu içeriğin gerekirse Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na iletilmesi gibi işlemleri yürütmek üzere görevlendirilmiş, İnternet ve bilişim teknolojilerine yatkın bir personeldir. Birim Web sorumlusu görev ve sorumlulukları devredilemez. Ancak birim web sorumlusu görevini bir başka personeline verme yetkisi ilgili birim yöneticisinin uhdesindedir. Birim Web sorumlusunu ilk kez belirleyen ya da sonradan değiştiren birimler, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na yeni sorumluya ait iletişim bilgilerini resmi yazı ile iletmekle yükümlüdür.

- 2) BİDB tarafından sunulan İnternet hizmetleri ve servislere erişim yetkisi sadece BİDB tarafından belirlenir.
- 3) BİDB tarafından her bir kullanıcıya sadece o kullanıcıyı tanımlayan tek bir hesap açılmaktadır. Şifreli giriş gerektiren bütün web sayfalarında verilen bu hesap adı ile işlem yapılmaktadır.
- 4) BİDB herhangi bir anda hiçbir sebep belirtmeksizin herhangi bir kullanıcının hesabını iptal etme veya geçici bir süreliğine dondurma, sunduğu hizmetin şeklini değiştirme veya son verme hakkına sahiptir. Ziyaretçi veya kullanıcılar bu konudaki hizmetin şeklinin değiştirilmesinden veya sona erdirilmesinden dolayı oluşabilecek bilgi kayıplarından veya sorunlardan BİDB hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.
- 5) Üniversite; (*.ozal.edu.tr) alan adlı sitelerine ait materyallerinin kullanımından ya da kullanılmamasından kaynaklanabilecek doğrudan veya dolaylı sonuçların yol açabileceği hiçbir zarardan sorumlu değildir.
- 6) BİDB, yayınladığı web sitelerinde yer alan bütün hizmetleri, sayfaları, bilgileri, görsel unsurları önceden bildirimde bulunmadan değiştirme hakkını saklı tutar.
- 7) BİDB tarafından açılan hesap ile ilişkili olan e-posta adresi, MTÜ BİDB tarafından toplu duyuru ve bilgilendirme amacı ile kullanılabilir.
- 8) BİDB tarafından yetkilendirilen kişiler, kullanıcıların sisteme girdiği kişisel bilgilerine erişebilir ve gerekli güncelleme işlemlerini yapabilir. Bu erişim, yetkilendirmede tanımlanan görevlerle sınırlıdır.
- 9) MTÜ tarafından kullanıcılarına açılan hesap ile ilişkili e-posta adresleri hiçbir şekilde başka kuruluşlara dağıtılmaz, reklam ve/veya pazarlama aracı olarak kullanılamaz.
- 10) Hesap aktivasyonu esnasında kullanıcıdan alınan bilgiler, kaynağı ne olursa olsun, herhangi bir üçüncü gerçek veya tüzel kişilere verilmez, satılmaz, değişimi yapılmaz ve ulaşılmasına izin verilmez. Ancak bu bilgiler MTÜ tarafından güvenlik veya istatistik amacıyla kullanılabilir.
- 11) MTÜ Ana web sitesi ve Blog Otomasyonunda kayıtlı olan, tüm personellerin; kendi kişisel bilgilerinin doğruluğu ve güncellenmesi personelin kendisinin sorumluluğundadır.

Ağ Güvenliği Politikası

Madde 13- Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ağ alt yapısındaki, donanımı ve yazılımı zarara uğratan, tahrip edici, zedeleyici ve sağlıklı çalışmasını engelleyici hiçbir girişimde bulunulmaması; kaynakların verimli kullanılması en temel ilkedir.

- 1) Üniversitenin ağ hizmetleri, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve üniversite yönetmelikleri başta olmak üzere; yasalara bağlı olan yönetmeliklere aykırı faaliyetlerde bulunmak amacıyla kullanılamaz.
- 2) Üniversitenin ağ hizmetleri akademik ve idari işlemlerin görülmesi amacıyla verilmektedir. Diğer kullanımlar, ancak bu kullanım gereksinimleri karşılandıktan sonra arta kalan zaman ve kapasite boyutlarında gerçekleştirilebilir.
- 3) Üniversitenin ağ alt yapısı ve bilgisayar ağı üzerinde yer aldığı Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) ve diğer ulusal ve uluslararası ağların kullanım politikalarına, bilişim kaynaklarını kullanan tüm birimlerin ve tüm kullanıcıların uyma ve bu bağlamda

- gerekli önlemleri alma zorunluluğu, vardır.
- 4) Üniversitenin ağ hizmetleri kaynaklarının herhangi bir amaçla kullanım hakkı, Rektörlükçe onay verilmeden üçüncü özel veya tüzel kişilere verilemez.
 - 5) Üniversitenin ağ kullanıcıları, ağ üzerinde, kendilerine verilen kullanıcı yetkisini ve kullanıcı kodu, şifresi ve internet protokolü (IP) adresini kullanarak bu kaynaklar üzerinde gerçekleştirdikleri çalışmalar ve etkinlikler ile bu kaynaklar üzerinde buldukları veya yarattıkları bilgi belge, yazılım gibi her türlü kaynağın içeriğinden, kullandıkları kaynakların kullanım kurallarına uyulmasından şahsen sorumludur.
 - 6) Kampüs içinde ve binalar arasında dolaşan fiber optik (F/O) hattının zarar görmemesi çok önemlidir. Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı bu fiber ağının geçtiği yerlerde yapılan inşaat ve diğer faaliyetlerde bu kabloları keçe ve benzeri araçlarla zarar verilmemesini sağlar. Bu tip durumlarda oluşabilecek zararlardan, ilgili şahıs veya birim(ler) sorumlu tutulur.

Kampüs İçi Kablosuz İnternet Kullanım Politikası

Madde 14-

- 1) MTÜ kablosuz İnternet kullanıcıları için tahsis edilen kablosuz ağ kaynakları "MTÜ BİDB Ağ Güvenlik Politikası" çerçevesinde kullanılmalıdır.
- 2) MTÜ kablosuz alt yapısı bilgisayar ağı yatırımları, Rektörlük tarafından belirlenen kaynaklar kullanılarak akademik, idari, eğitim ve araştırma amaçlarına hizmet etmek üzere yapılır. Kablosuz ağ üzerindeki kişisel kullanımlar hiçbir zaman diğer kullanıcıların ağ erişim gereksinimlerini (akademik, idari, eğitim, araştırma) yerine getirmelerine engel olmamalıdır.
- 3) Kablosuz ağ kaynaklarının şahsi kazanç ve kâr amacı ile kullanılması yasaktır.
- 4) Kablosuz ağ bağlantısı kullanılarak servis veren (webhosting servisi, e- posta servisi vb.) sunucu nitelikli bilgisayar bulundurulması yasaktır.
- 5) MTÜ ağ kaynaklarının üniversite dışından kullanılmasına sebep olabilecek ya da üniversite dışındaki kişi ya da bilgisayarların kendilerini üniversite içindeymiş gibi tanıtarak MTÜ kablosuz internet alt yapısını kullanması yasaktır.
- 6) Ağ güvenliğini tehdit edici faaliyetlerde bulunmak yasaktır.
- 7) Kablosuz ağ hizmetinden faydalanan her kullanıcı, üniversite tarafından kendisine tahsis edilen kaynakların kullanımından, güvenliğinden ve bu kaynakların bilinçli ya da bilinçsiz olarak üçüncü kişilere kullandırılması durumunda ortaya çıkabilecek yasaklanmış faaliyetlerden birinci derecede sorumludur.

İçerik Sağlayıcı ve Kullanıcıların Yükümlülükleri

Madde 15- 1) Kullanıcının Yükümlülüğü;

- 1) Üniversiteden "Bilişim Kaynaklarına" erişim izni alan içerik sağlayıcı veya kullanıcı; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının belirleyeceği bir "kullanıcı adı" ve kendisinin belirleyeceği bir "şifre" ye sahip olur.
- 2) "Kullanıcı adı" kişiye özeldir ve aynı "kullanıcı adı" iki farklı kişiye verilmez.
- 3) "Şifre" ilk kullanımda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenir ve sadece kullanıcı tarafından bilinir.
- 4) Kullanıcı dilediği zaman şifresini değiştirebilir.
- 5) Şifrenin seçimi ve korunması tamamıyla kullanıcının sorumluluğundadır.
- 6) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, şifre kullanımından doğacak problemlerden kesinlikle sorumlu değildir.
- 7) Her kullanıcı ve içerik sağlayıcı, kullanıcı adı ve şifrelerini korumak ve_ başka şahıslara vermemekle sorumludur. Kullanıcı ve içerik sağlayıcı, üniversite tarafından kendisine tahsis edilen kaynakların (ağ bağlantısı, kullanıcı kodu, kampüs içi/dışı

erişimi vb.) kullanımından, güvenliğinden ve bu kaynakların bilinçli ya da bilinçsiz olarak üçüncü kişilere kullandırılması durumunda ortaya çıkabilecek yasaklanmış faaliyetlerden birinci derecede sorumludur.

- 8) Şifresini unutan kullanıcı veya içerik sağlayıcı, Madde-8/b-4 (Kullanıcıların şifrelerini unutmaları durumunda yeni şifreleri) maddesini yapmaları gerekmektedir. Bilişim Kaynaklarına erişim şifresi kesinlikle telefon ile verilmez.
- 9) Üniversite Bilişim Kaynakları kullanıcıları ve içerik sağlayıcıları, Üniversite sunucuları üzerinde kendilerine tahsis edilen "Kullanıcı Kodu/Şifre" İkili ve/veya "Mac adres" ve/veya IP (Internet Protocol) adresi kullanılarak gerçekleştirdikleri her türlü etkinlikten, Üniversite Bilişim Kaynaklarını kullanarak oluşturdukları ve/veya kendilerine tahsis edilen Üniversite Bilişim Kaynağı üzerinde buldukları her türlü kaynağın (belge, doküman, yazılım, vb.) içeriğinden, kaynağın kullanımı hakkında yetkili makamlar tarafından talep edilen bilgilerin doğru ve eksiksiz verilmesinden, ilgili kaynağın kullanım kurallarına, Üniversite Yönetmeliklerine, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı olan yönetmeliklere karşı birebir kendileri sorumludur.
- 10) Kullanıcının, ileri sürdüğü şahsi fikir, düşünce ve ifadeleri veya kurumsal her türlü bilgi veya veriyi Üniversite Bilişim Kaynağı ortamına eklemesi, değiştirmesi veya sağlaması halinde, kullanıcı içerik sağlayıcının yükümlülüklerini taşır, dosyaların sorumluluğu kendisine aittir, Rektörlük ve yer sağlayıcı olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bu dosyalardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

2) İçerik Sağlayıcının Yükümlülüğü;

İçerik sağlayıcı internet ortamında kullanıma sunduğu her türlü içerikten genel hükümlere göre sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yasaklanmış Kullanım, Uygulama ve Yaptırımlar Yasaklanmış Kullanım

Madde 16-

- 1) Sistem ve Ağ güvenliğinin ihlal edilmesi yasaktır, cezai ve hukuki mesuliyetle sonuçlanabilir. BİDB veya ULAKBİM bu tür ihlallerin söz konusu olduğu durumları inceler ve eğer bir suç olduğundan şüphe duyulursa yasa uygulayıcı ile iş birliği yapar.
- 2) ozalnet aşağıdaki amaçlarla kullanılamaz;
 - a) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nda yer alan;
 - i. İntihara yönlendirme (madde 84),
 - ii. Çocukların Cinsel İstismarı (madde 103, birinci fıkra),
 - iii. Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Kullanılmasını Kolaylaştırma (madde 190),
 - iv. Sağlık İçin Tehlikeli Madde Temini (madde 194),
 - v. Müstehcenlik (madde 226),
 - vi. Fuhuş (madde 227),
 - vii. Kumar Oynanması için Yer ve İmkân Sağlama (madde 228) suçlar,
 - b) 25/7/ 1951 tarihli ve 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanunda yer alan suçlar,
 - c) Ticari reklamlar ve haber duyuruları gibi istenmeyen mesajlar (Spam iletiler) göndermek; ağ kaynakları kullanılarak kütleli e-posta gönderilmesi (massmailing, mailbombing, spam) ve üçüncü şahısların göndermesine olanak sağlanması,
- 3) Akademik araştırma, kamu yararı gözetilerek yapılacak uygulamalara zemin

hazırlama veya benzeri durumlarda, yasaklanmış kullanım dâhilinde yer alan uygulamaların kullanılması gerektiğinde, Rektörlükten görüş veya izin alınması ve uygulamanın BİDB denetimi ve kontrolünde yapılması esastır.

- 4) BİDB'nin izni olmadan posta sunucusunu kurmak, başka bir kullanıcının posta sunucusunu (mail server), o kullanıcının açık izni olmadan mesaj gönderme amacıyla kullanmak yasaktır.
- 5) Ozalnet veya ULAKNET üzerindeki servis kalitesini etkileyecek, bozacak, karışıklık yaratacak trafik düzenlemeleri oluşturmak. Peer-to-peer (P2P- noktadan noktaya) dosya paylaşım programları, telif hakları ve lisansları ihlal etmenin yanı sıra, yüksek bant genişliği tüketerek birincil amaçlar için ağ kullanımına kaynak bırakmamaktadır. Bu nedenle tüm "peer-to-peer" dosya paylaşım araçlarının kullanılması, trafik kampüs içinde yaratılıyor olsa bile yasaktır.
- 6) Üniversitemizin izni olmaksızın ağ kaynaklarının üniversite dışından kullanılmasına sebep olabilecek ya da üniversite dışındaki kişi ya da bilgisayarların kendilerini üniversite içindeymiş gibi tanıtılmalarını sağlayacak her tür faaliyet (proxy, relay, IP sharer, NAT vb.) yasaktır.
- 7) Kullanım amaçlarına aykırı, uygunsuz, müstehcen, rahatsız edici materyali üretmek ve dağıtmak, gerçek dışı, sıkıntı ve rahatsızlık verici, korku yaratacak materyali üretmek ve dağıtmak; İftira ve karalama mahiyetinde materyali üretmek ve dağıtmak yasaktır.
- 8) Başkalarının fikri haklarını (copyright) ihlal edici mahiyette materyali (yazı, makale, kitap, film, müzik eserleri dahil ancak bunlarla sınırlı kalmamak üzere) dağıtmak yasaktır.
- 9) ozalnet üzerinden ulusal veya uluslararası hizmetleri kasıtlı olarak yetkisiz kullanmak yasaktır.
- 10) Kasıtlı olarak yapılan aşağıdaki tip uygulamalar yasaktır;
 - i. Başkalarının verilerini tahrip etmek ve çalışmalarını bozmak,
 - ii. Başkalarına ait kişisel bilgilere zarar vermek,
 - iii. ozalnet üzerinde başkalarına kullanım olanağı vermeyecek oranda trafik yaratmak,
 - iv. Ağ bağlantısı kullanılarak servis veren (web hosting servisi, e- posta servisi vb.) sunucu nitelikli bilgisayar bulundurmak,
 - v. ozalnet'in veya ULAKNET'in çalışmasını engellediği, gereksiz trafik yarattığı için Rektörlük veya ULAKBİM tarafından ilan edilerek kullanımı yasaklanan yazılımların ısrarla kullanılması,

Uygulama ve Yaptırımlar

Madde 17- Üniversite Bilişim Kaynaklarının genel ilkelere aykırı etkinlikler dâhilinde kullanılması durumunda MTÜ makamları gerçekleştirilen eylemin yoğunluğuna, kaynaklara veya kişi/kurumlara verilen zararın boyutuna ve tekrarına göre aşağıdaki işlemlerin bir ya da birden fazla maddesini sıra ile ya da sırasız uygulayabilir.

- 1) Kullanıcı sözlü ve/veya yazılı olarak uyarılabilir,
- 2) Kullanıcıya tahsis edilmiş Üniversite Bilişim Kaynakları sınırlı veya sınırsız süre ile haberli veya habersiz kapatılabilir,
- 3) Üniversite bünyesindeki akademik/idari soruşturma mekanizmaları harekete geçirilebilir ve diğer yasal süreçler başlatılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 18- Kullanım ve tanımların yetersiz kaldığı ya da bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Kanun, Yönetmelik veya çıkarılacak ilgili düzenlemelere uyulur/uygulanır.

İhtilaf

Madde 19- MTÜ Yönetimi, kullanıcıları, içerik sağlayıcıları ve özel kullanıcılar ile üçüncü kişi veya kuruluşlar arasında doğabilecek her türlü ihtilaf durumunda doğrudan taraf olma hakkını saklı tutar.

Değişiklikler ve Bilgi Verme

Madde 20- MTÜ Rektörlüğü ve/veya yetkilendirdiği birimler, MTÜ Bilişim Kaynakları kullanımı hakkında kuralları belirleyip, bu kuralları gelişen teknolojinin öngördüğü biçimde sürekli olarak değerlendirir ve gerekli değişiklikleri hayata geçirir. Bu tür değişiklikler yapıldığında genel duyuru mekanizmaları ile kullanıcılar bilgilendirilir.

Yürürlük

Madde 21- Bu yönerge, MTÜ Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22- Bu Yönerge hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.