	T. C. **MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ** **ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ** **YÖNERGESİ**	
SENATO KARARI	**24.01.2024**	**2024/01-07**

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç
Madde- 1 (1) Bu Yönergenin amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencisi, personeli ve dış paydaşlarından engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere oluşturulan Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam
Madde- 2 (1) Bu yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde oluşturulan Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarının görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
Madde- 3 (1) Bu Yönerge, 1.7.2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'un 15 inci maddesi ile 14.08.2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 11 ve 12. maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde- 4 (1) Bu yönergede geçen,

a) **Engel ve Sınırlılık Yaşayan Birey:** Yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında engelli olarak tanımlanan bireyi,
b) **Engelsiz Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi personeli, öğrencisi ve dış paydaşlarının bireysel farklılıklarına dayalı gereksinimleri karşılamak amacıyla sosyal, kültürel, eğitsel, yaşamsal etkinlik ve fırsatlardan eşit bir şekilde yararlanmalarını sağlayan Üniversite anlayışını,
c) **Engelsiz Üniversite Akademik Danışmanları:** Üniversiteye bağlı akademik birimlerdeki akademik personeli,
ç) **Engelsiz Üniversite Birim Temsilcileri:** Üniversiteye bağlı birimlerdeki temsilcileri,
d) **Engelsiz Üniversite Öğrenci Temsilcisi:** Engel ve sınırlılık yaşayan öğrencilerin kendi aralarında temsillerini sağlamak amacıyla seçilen öğrenciyi,
e) **İlgili Daire Başkanlıkları:** İşbu Yönerge kapsamında yürütülecek faaliyetlerde işlem tesis etmesi gereken daire başkanlıklarını,
f) **Koordinatörlük:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünü,
g) **Koordinatör:** Rektör tarafından görevlendirilen akademik personeli,
h) **Koordinatör Yardımcısı:** Koordinatörlük faaliyetlerinin yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak üzere görevlendirilen akademik veya idari personeli,
ı) **Koordinasyon Kurulu:** Engelsiz Üniversite Koordinasyon Kurulu'nu,

i) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
j) **Rektör Yardımcısı:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
k) **Üye:** Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünde görevlendirilmiş Üniversite personeli ve öğrencileri ifade eder.

Genel Esaslar
Madde- 5 (1) Bu yönerge kapsamında belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur.
a) Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci, personel ile dış paydaşların özel durumları, dezavantajları dikkate alınarak eşit eğitim ve yaşam imkânı sağlanır.
b) Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci, personel ile dış paydaşlara yönelik alınacak kararlarda, verilecek hizmetlerde kamu ve gönüllü sivil toplum kuruluşları ile iş birliği sağlanır.
c) Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci, personel ile dış paydaşlara yönelik yapılmak istenen hizmet ve düzenlemelerde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün görüşü alınarak yapılan faaliyetler hakkında koordinatörlüğe bilgi verilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinasyon Kurulunun Yapısı
Madde- 6 (1) Koordinasyon Kurulu; Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, koordinatör, koordinatör yardımcısı, rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen özel eğitim veya rehberlik alanında uzmanlaşmış iki öğretim elemanı, tıp fakültesinden bir öğretim elemanı, ilgili daire başkanlıklarından iki, engelsiz üniversite birim temsilcilerinden bir, üniversitedeki engel ve sınırlılık yaşayan bir öğrenci olmak üzere toplam on üyeden oluşur. Kurul üyeleri iki yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.
(2) Koordinasyon Kurulu, ilgili rektör yardımcısı başkanlığında toplanır. Rektör yardımcısının toplantıya katılmadığı durumlarda koordinatör toplantıya başkanlık eder.
(3) Koordinasyon Kurulu yılda en az iki kez üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği durumunda başkanın oyu 2 (iki) sayılır. Başkanın gerekli görmesi halinde olağanüstü toplantı kararı alınarak toplantı yapılabilir.

Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün Görevleri
Madde- 7 (1) Engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci, personel ile dış paydaşların idari, fiziksel, sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek, yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla kurulan koordinatörlüğün görevleri şunlardır:
a) Yükseköğretim programlarını kazanan engel ve sınırlılık yaşayan öğrencilerin ve personelin tespiti için ilgili daire başkanlığı ile iş birliği yapmak,
b) Engel ve sınırlılığı olan öğrencilerin eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve çözüm önerileri

sunmak, gerekli düzenlemeleri yapmak için birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde çalışmak,

c) Engelli bireylerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde fiziksel ortamlarını ve eğitim-öğretim ortamlarını düzenlemek,
ç) Engelsiz üniversite ve engelsiz yaşam anlayışını geliştirmek amacıyla bilinç ve farkındalık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
d) Koordinatörlüğün çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısı kanalıyla rektöre sunmak,
e) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
f) Maddi güçlüğü bulunan engel ve sınırlılık yaşayan öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
g) Engelli bireylerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğinin sağlanması ve eğitim sürecinin engelsiz hale getirilmesi amacıyla; sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve yaşanan engel ve sınırlılığın doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,
h) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların yapılacak gerekli düzenlemeler ile herkes için ulaşılabilir olması için yapılması gereken düzenlemeleri belirlemek, rektörlüğe bildirmek.
ı) Her yıl hazırlayacağı faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren raporu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamına sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönetim Organları ve Görevleri
Madde- 8 (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

a) Koordinasyon Kurulu
b) Engelsiz Üniversite Koordinatörü

Koordinasyon Kurulunun Görevleri
Madde- 9 (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,
b) Koordinatör ve Koordinasyon Kurulu üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,
c) Proje grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, adlandırılması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmalarının sona erdirilmesine ilişkin kararları almak,
ç) Üniversite Senatosuna sunulmak üzere koordinatörlükle ilgili esasları hazırlamak,

Engelsiz Üniversite Koordinasyon Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları
Madde- 10 (1) Koordinasyon Kurulu toplantılarında görüşülecek gündem maddeleri Koordinatör tarafından hazırlanarak kurula sunulur. Gündem maddeleri 6. maddede belirtilen usule göre görüşülerek karar alınır. Bu kapsamda;

a) Eğitim öğretim döneminin başında ve sonunda yapılacak toplantılara Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünde kaydı bulunan tüm öğrencilerin katılımı için gerekli tedbirler alınır.
b) Koordinatörlüğün olağan toplantıları Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünde kaydı bulunan öğrencilerin oy hakkı olmaksızın katılımı ile yapılır. Olağanüstü toplantılarda gerekli görüldüğü takdirde öğrenciler de oy hakkı olmaksızın toplantıya

katılabilir. Ayrıca uzmanlığından ya da bilgisinden yararlanmak üzere akademik ve idari personel ile kurum dışı paydaşların temsilcileri oy hakkı olmaksızın toplantıya çağrılabilir.

c) Toplantı gündemi Rektör Yardımcısı ve Koordinatör tarafından üyelerinden gelen talepler gözetilerek hazırlanır. Gündem dışındaki hususların görüşülmesi için toplantıda karar alınması gerekir. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, alanı dışında kalan bir konuyu görüşemez ve karar alamaz.

ç) Toplantı sonunda, görüşülen hususlarla ilgili olarak alınan kararlar tüm üyelerce imzalanmış bir tutanağa bağlanır. Tutanağın bir nüshası Rektörlük makamına sunulur.

Engelsiz Üniversite Koordinatörünün Yetki ve Görevleri

Madde- 11 (1) Koordinatör Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir.

(2) Koordinatör, Koordinasyon Kurulu üyeleri arasından kendisine, çalışmalarında yardımcı olmak üzere bir Üniversite personelini koordinatör yardımcısı olarak seçer.

(3) Engelsiz Üniversite Koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek,

b) Koordinasyon Kurulu gündemini oluşturmak ve toplantıya çağırmak,

c) Koordinatörlüğün amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla idari ve teknik işleri yürütmek,

ç) Faaliyet raporunu hazırlamak ve her yılın sonunda istendiğinde koordinatörlüğün genel işleyişi hakkında Rektör Yardımcısı'na rapor vermek,

d) Rektör Yardımcısı'nın bulunmadığı hallerde Koordinasyon Kuruluna başkanlık yapmak.

Engelsiz Üniversite Koordinatör Yardımcısının Görevleri

Madde- 12

a) Koordinatörlükçe yapılacak çalışmalarda Koordinatöre yardımcı olmak ve Koordinatörün görevde olmadığı durumlarda Koordinatör görevlerini yürütmek.

Engelsiz Üniversite Akademik Danışmanlarının Görevleri

Madde- 13

a) Engelsiz üniversite akademik danışmanları, bulundukları yükseköğretim birimlerindeki engel ve sınırlılık yaşayan öğrencilere ilişkin sorunları ve çözüm önerilerini koordinatörlük toplantıları dışında, istendiğinde ve gerektiğinde Koordinatörlüğe sunarlar.

b) Üniversiteye bağlı birimlerden koordinatörlüğe seçilenler bulundukları yükseköğretim birimlerindeki engelsiz üniversite akademik danışmanı olarak görev yaparlar. Bu görevi ifa ettiklerine dair ilgili birimlerin internet sitesinde duyurusu yapılır.

c) Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulu bünyesindeki engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci sayısı beşi aşan kurumlarda ilgili kurum yöneticisinin gözetiminde, öğrencilerin kendi aralarından seçecekleri bir öğrenci temsilci olarak belirlenir.

ç) Engelsiz Üniversite akademik danışmanı engel ve sınırlılık yaşayan öğrencilerin tespiti amacıyla Koordinatörlük tarafından yazılı veya elektronik ortamda gönderilen "Engelsiz Üniversite Öğrenci Tarama Anketini" uygular, belirtilen süre içerisinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne iletir.

d) Engelsiz Üniversite akademik danışmanı eğitim ve öğretim yılının başında ve sonunda kendi kurumundaki engel ve sınırlılık yaşayan öğrenciler ile bir araya gelerek istek ve önerilerini tespit eder, gerekli danışmanlık hizmetini verir ve ilgili toplantı tutanağını Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne iletir.

e) Engelsiz Üniversite akademik danışmanı, eğitim ve öğretim yılının başında ve sonunda üniversite genelinde öğrenim gören engel ve sınırlılık yaşayan öğrenciler ile yapılacak olan toplantılara sorumlusu olduğu öğrenciler ile katılır.
f) Engelsiz Üniversite akademik danışmanı, her bir engel ve sınırlılık yaşayan öğrencinin derslerin işleyişinde ve değerlendirme sınavlarında diğer öğrenciler ile aynı fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla her türlü önlemi alır. Bu konuda gerek görülmesi halinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün görüşü alınır.

Engelsiz Üniversite Birim Temsilcileri Görevleri
Madde- 14

a) Engelsiz Üniversite birim temsilcileri, bulundukları birimde engel ve sınırlılık yaşayan bireylere ilişkin sorunları ve çözüm önerilerini istendiğinde ve gerektiğinde Koordinatörlüğe sunarlar.
b) Engelsiz Üniversite birim temsilcileri, bulundukları birimde engelsiz üniversite birim temsilcisi olarak görevi ifa ettiklerine dair ilgili bilgi birimin internet sitesinde duyurusu yapılır.
c) Engelsiz Üniversite birim temsilcileri, bulundukları kurumdaki engel ve sınırlılık yaşayan bireyler ile bir araya gelerek istek ve önerilerini tespit eder, koordinatörlüğe bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler
Madde- 15 (1) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.
(2) Koordinatörlük amaç ve görevlerinin gerçekleştirebilmesi için gerekli olan kaynak üniversite bütçesinden tahsis edilir.
(3) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat
Madde- 16 (1) 07/07/2021 tarihli ve 2021/13/11 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Koordinatörlüğü Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük
Madde- 17 (1) Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün yapılanması ve çalışma esasları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve Üniversitenin internet sitesi üzerinden duyurulur.

Yürütme
Madde- 18 (1) Bu yönerge hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.