



T. C.  
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE GÜVENCE  
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

25.01.2023

2023/01-07

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesinin (MTÜ) eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleriyle, idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin iç ve dış kalite güvence çalışmaları ve akreditasyon süreçleri kapsamında oluşturulan MTÜ Kalite Güvence Organizasyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, MTÜ Kalite Güvence Sistemi organizasyonunun işleyişine ilişkin usul ve esaslara ait hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’nin” 16, 17 ve 18’inci maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

- a) **Akademik Birim:** MTÜ’ye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- b) **Akademik Birim Danışma Kurulu:** Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde planlanması, hazırlanması, güncellenmesi ve ortak çalışma olanaklarının geliştirilmesi yönünde katkı sunmak üzere oluşturulan kurulu,
- c) **Akademik Birim Kalite Komisyonu:** Akademik birimlerde kalite değerlendirme ve güvence çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- ç) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- d) **Dış Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) **Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşu:** Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren ve Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- f) **Dış Değerlendirici:** Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,

- g) **Girdi Veri:** Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplum yararına hizmetler kapsamında her türlü anket, rapor, paydaş görüşü, haber, makale, talep, şikâyet, öneri ve bildirim içeren veriyi,
- ğ) **İç Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun kendi içinden görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- h) **Kalite Güvence Sistemi:** Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları,
- ı) **Kalite Komisyonu Başkanı:** MTÜ Kalite komisyonuna başkanlık eden Rektör ya da Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısını,
- i) **Kalite Koordinatörlüğü:** Yönetmelik çerçevesinde üniversitede gerçekleştirilen Kalite Güvence Sistemi çalışmalarını yürüten Kalite komisyonuna bağlı birimi,
- j) **Kalite Koordinatörü:** MTÜ’de yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, MTÜ’de Kalite Güvence Sisteminin kurulması, uygulanması, düzeltilmesi, iyileştirilmesi, denetimi ve dokümantasyonunu Rektör adına yürüten, Rektör tarafından atanmış öğretim üyesini,
- k) **MTÜ Kalite Komisyonu:** MTÜ’de Kalite Güvencesi Sistemi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- l) **Öğrenci Komisyonu:** Yükseköğretim kalite kültürünü öğrenciler arasında içselleştirmek ve yaygınlaştırmak amacı ile faaliyet gösteren akademik birim kalite komisyonu öğrenci temsilcilerinden oluşan komisyonu,
- m) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- n) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- o) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini (MTÜ),
- ö) **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonlarının Kuruluşu, Organizasyon Yapısı ve Çalışma Esasları

**Madde 5-** (1) MTÜ Kalite Komisyonu üyeleri Rektörün önerisi ile Üniversite senatosu tarafından belirlenir. Komisyon üyeleri, fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını temsilen aynı akademik birimden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenen en fazla 30 (otuz) üyeden oluşur. Komisyon üyeleri arasında MTÜ Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve öğrenci temsilcisi de yer alır. Üyelerin (öğrenci temsilcisi hariç) görev süreleri 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Öğrenci temsilcisi, MTÜ Senatosu tarafından seçilir ve görev süresi 1 (bir) yıldır.

**Madde 6-** (1) MTÜ Kalite Komisyonunun görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,

- b) Program öz değerlendirme takvimini planlamak ve uygulama sonuçlarını değerlendirmek,
- c) Akran değerlendirme takvimini planlamak ve uygulama sonuçlarını değerlendirmek,
- ç) Kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senato'ya sunmak, onaylanan raporu kurumsal iletişim araçları ile paylaşmak,
- d) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kişi/kurumlara her türlü desteği vermek,
- e) Akademik Birim Kalite komisyonları ile iş birliği içerisinde çalışmak ve gerekli desteği sağlamak,
- f) Akademik Birim Kalite komisyonları tarafından kalite güvence sistemine ilişkin faaliyetleri değerlendirmek.

**Madde 7-** (1) MTÜ Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usullerle toplanır ve karar alır:

- a) Komisyon, yılda en az 3 (üç) kez başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.
- b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

**Madde 8-** (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu; Birim amirinin (Dekan, Müdür) başkanlığında, Bölüm/Ana Bilim Dalı başkanları ile her bir Bölüm/Ana Bilim Dalını temsil etmek üzere öğrenci temsilcilerinden oluşur.

(2) Birim amirinin bulunmadığı zamanlarda komisyon başkanlığını, başkanın görevlendireceği üye yapar.

(3) Komisyon başkanı ve üyelerinin görev süreleri idari görevleriyle sınırlıdır.

(4) Öğrenci temsilcileri Bölüm/Ana Bilim Dalı başkanlıkları tarafından 1 (bir) yıllığına belirlenir.

**Madde 9-** (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usullerle toplanır ve karar alır:

- a) Komisyon yılda en az üç kez başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.
- b) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.
- c) Komisyon toplantılarında görüşülen konular ve Üniversite Kalite komisyonuna yapılacak öneriler toplantı karar tutanağına işlenir. Toplantı tutanakları toplantıyı takip eden 10 (on) iş günü içerisinde Kalite Koordinatörlüğüne üst yazı ile teslim edilir.

**Madde 10-** (1) Akademik Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için ilgili akademik birimde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- b) Birim ve program akreditasyon çalışmalarını planlamak, yürütmek, izlemek ve çalışmalarını MTÜ Kalite komisyonuna raporlamak,
- c) Üniversite öz değerlendirme çalışmalarına, ilgili birim bünyesinde yer alan tüm programların katılımını ve takibini sağlamak,
- ç) Üniversite akran değerlendirme çalışmalarına, ilgili birim bünyesinde yer alan tüm programların katılımını ve takibini sağlamak,
- d) Birim bünyesinde aktif tüm birimlerde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında öğrenim çıktılarını bazlı ölçme sürecinin işletilmesi için gerekli faaliyetleri ve kontrolleri planlamak,

- e) Akran değerlendirme sürecinde program paydaşları ile iş birliği protokollerinin oluşturulmasını sağlamak ve takibini gerçekleştirmek,
- f) Program öz değerlendirme raporlarını ve diğer girdi verileri değerlendirerek düzeltici faaliyet planlarını oluşturmak ve MTÜ Kalite komisyonuna sunmak,
- g) Akademik birim danışma kurullarının görüş ve önerileri çerçevesinde müfredatı iyileştirme ve güncelleme çalışmalarını planlamak,
- ğ) Dış değerlendirme sürecine ilişkin hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Komisyonu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Akademik Birim Danışma Kurullarının Oluşturulması, Organizasyon Yapısı ve Çalışma Esasları

**Madde 11-** (1) Akademik Birim Danışma Kurulu, Akademik Birim Kalite komisyon üyeleri ile sektör temsilcilerinden oluşur.

(2) Kurulun başkanlığını ilgili birimin amiri yapar.

(3) Sektör temsilcileri Bölüm/Ana Bilim Dalı başkanlarının önerisi üzerine ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(4) Kurul başkanı ve üyelerinin görev süresi idari görevleriyle sınırlıdır.

(5) Öğrenci temsilcileri Bölüm/Ana Bilim Dalı başkanlıkları tarafından 1 (bir) yıllığına belirlenir.

(6) Sektör temsilcilerinin görev süresi azami 3 (üç) yıldır.

**Madde 12-** Akademik Birim Danışma Kurulu, aşağıda belirtilen usullerle toplanır ve karar alır:

- a) Kurul yılda en az 1 (bir) kez başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.
- b) Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çoğunluğuyla tavsiye kararlar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.
- c) Toplantılarda görüşülen konular ve Akademik Birim Kalite Komisyonuna yapılacak öneriler toplantı karar tutanağına işlenir. Toplantı tutanakları toplantıyı takip eden 10 (on) iş günü içerisinde Akademik Birim Kalite komisyonuna üst yazı ile teslim edilir.

**Madde 13-** (1) Akademik birim danışma kurulunun görevleri şunlardır;

Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri çerçevesinde planlanması, hazırlanması, güncellenmesi ve ortak çalışma olanaklarının geliştirilmesi yönünde Akademik Birim Kalite komisyonuna önerilerde bulunmak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrenci Komisyonu Kuruluşu, Organizasyon Yapısı ve Çalışma Esasları

**Madde 14-** (1) Öğrenci Komisyonu üyeleri akademik birim kalite komisyonu öğrenci temsilcilerinden oluşur.

(2) Her akademik birimi temsilen bir öğrenci, komisyona ilgili birimin yönetim kurulu tarafından önerilir. Önerilen isimler Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir ve onaylanır.

(3) Öğrenci komisyonu başkanı Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir.

(4) Öğrenci komisyonu başkan yardımcısı, öğrenci komisyon üyelerinin ilk toplantısında seçimle belirlenir.

- (5) Öğrenci komisyon başkanının bulunmadığı durumlarda komisyona, komisyon yardımcısı başkanlık eder.
- (6) Öğrenci komisyonu başkan ve üyelerinin görev süresi ilgili öğrencinin akademik birim kalite komisyonundaki görev süresi ile sınırlıdır.
- (7) Öğrenci komisyonu Üniversite kalite koordinatör yardımcısının mentorluğunda çalışmalarını yürütür.

**Madde 15-** (1) Öğrenci komisyonu aşağıda belirtilen usullerle toplanır ve karar alır:

- a) Komisyon yılda en az 2 (iki) kez başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi başkan tarafından belirlenir.
- b) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

**Madde 16-** (1) Öğrenci komisyonu ve başkanının görevleri şunlardır;

- a) Üniversitede kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Ö) Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci katımlı kalite güvence çalışmalarında yer almak amacıyla planlamalar yapmak,
- a) Komisyon tarafından ilgili yıl içerisinde yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporu hazırlamak,
- ç) Başkan, öğrenci komisyonu tarafından alınan öneri niteliğindeki kararları Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne sunmak.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Kalite Koordinatörlüğü Organizasyonu ve Görevleri

**Madde 17-** (1) MTÜ'de Kalite Güvence Sisteminin kurulması, yönetilmesi ve izlenmesi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu kalite koordinatörlüğü birimi tarafından sağlanır.

(2) Kalite Koordinatörlüğü Birimi; Koordinatör, koordinatör yardımcıları, kalite uzmanları ve destek personelinden oluşur.

(3) Kalite Koordinatörü, öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanır ve görev süresi 3 (üç) yıldır.

(4) Koordinatör, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere üniversite personeli arasından 2 (iki) yardımcı belirler. Yardımcıların görev süresi, koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

(5) Koordinatör, kalite güvence sistemi süreçlerinin işletilmesinde etkinlik sağlamak amacıyla üniversite personeli arasından uzman ve destek personeli belirleyerek, Rektörlük oluruna sunar.

**Madde 18-** (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Kalite güvence sisteminin kurulması, yönetilmesi ve izlenmesine yönelik çalışmaları koordine etmek,
- b) Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanması ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'na sunulması için çalışmaları yürütmek,
- c) Kurum dış değerlendirme sürecinin koordinasyonunu sağlamak, ç) Yıllık kalite çalışma takvimini oluşturmak ve duyurmak,
- ç) Program öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçlerini planlamak ve izlemek,
- d) Kalite Yönetim Sistemi iç tetkik faaliyetlerini planlamak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirerek, düzeltici faaliyetlerin takibini sağlamak,

## ALTINCI BÖLÜM Diğer Hükümler

### **Yürürlük**

**Madde 19-** (1) Bu yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürürlük İptali**

**Madde 20-** (1) Bu yönergenin yürürlüğü ile 03.03.2021 tarih ve 2021/05-03 sayılı “Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi” yürürlükten kalkar. İptal edilen yönerge kapsamında oluşturulan komisyonların görev süreleri de bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle sona erer.

### **Yürütme**

**Madde 21-** (1) Bu yönergenin hükümleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.