MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

2018

KURUMSAL İLETİŞİM POLİTİKASI

www.ozal.edu.tr

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM POLİTİKASI

1 Politikanın amacı	**:**	Malatya Turgut Özal Üniversitesinde akademik ve idari birimlerle tüm iç ve dış paydaşlar arasında etkili, bütüncül ve güvene dayalı bir iletişim ağı oluşturarak tüm iletişim faaliyetlerinin şeffaf, güvenilir, tutarlı ve profesyonel bir çerçevede yürütülmesini sağlayarak kamuoyundaki kurumsal algıyı güçlendirmektir.
2 Politikanın hedefleri	:	1. Üniversitenin marka değerini, kurumsal kimliğini ve itibarını güçlendirmek. 2. Tüm iletişim kanallarında doğru, güvenilir ve zamanında bilgi akışı sağlamak. 3. Öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar, iş dünyası ve toplumla etkili iletişim mekanizmaları kurmak. 4. Kriz durumlarında hızlı, şeffaf ve koordineli iletişim sağlamak. 5. Web sitesi, sosyal medya ve dijital platformlarda güçlü ve güncel içerik yönetimi sağlamak. 6. Akademik başarıların ve sosyal projelerin görünürlüğünü arttırmak. 7. Üniversitenin uluslararası alanda bilinirliğini artıracak iletişim faaliyetleri geliştirmek. 8. Kurumsal iletişim faaliyetlerini düzenli izlemek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmek.
3 Politika İlkeleri	:	**Şeffaflık:** Üniversite faaliyetleri hakkında paydaşlara açık ve anlaşılır bilgi sağlamak. **Tutarlılık:** Kurumsal mesajların üniversitenin vizyon, misyon ve değerleriyle uyumlu olmasını sağlamak. **Profesyonellik:** İletişim süreçlerinde kurumsal etik, profesyonellik ve saygınlığı gözetmek. **Katılımcılık:** Tüm paydaşların görüş ve önerilerini iletişim süreçlerine dâhil etmek. **Etik ve Sorumluluk:** Bilgi paylaşımında etik kurallara riayet ve kişisel verileri korumak. **Doğruluk ve Güvenilirlik:** Tüm iletişim faaliyetlerinde doğru bilgi aktarımını esas almak.
4 Politika uygulama prosedürü	:	1. Kurumsal Kimlik Kılavuzunu hazırlamak ve tüm görsel materyaller ve basılı/dijital içeriklerin kılavuza uygun hazırlanmasını sağlamak. 2. Basın ve Medya ile İlişkileri kurmak. 3. Üniversite kurumsal Sosyal Medya hesaplarını yönetmek . 4. Kriz anlarında Rektörlük, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği koordinasyonuyla hızlı bilgilendirme yapmak. 5. Kurum içi iletişim kanallarını (e-bülten, duyuru sistemi vb.) etkin şekilde kullanmak. 6. Üniversitenin uluslararası tanıtım materyallerini

	hazırlamak ve hedef kitlelere ulaştırmak. 7. Kriz dönemlerinde hızlı ve güvenilir bilgilendirme yapacak iletişim protokollerini uygulamak. 8. İletişim faaliyetlerinin etkinliğini düzenli raporlarla ölçmek ve sürekli iyileştirmek. 9. Basın bültenleri, haberler ve etkinlik duyurularını zamanında ve doğru biçimde yayımlamak. 10. Üniversitenin web sitesi, sosyal medya hesapları ve dijital platformlarını düzenli olarak güncellemek.
5 Taahhüt	Bu politika, üniversitenin kurumsal iletişim faaliyetlerini kurumsal kimlikle uyumlu, yenilikçi, güvenilir ve sürekli iyileştirmeye açık bir çerçevede yürütmesini garanti altına alır.