



T. C.  
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ  
ÖN LİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK  
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

03.07.2019

2019/13-05

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Üniversitede dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin, muafiyet ve yarıyıl/ yıl intibak esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, yatay/ dikey geçiş yapmak, af kanunundan yararlanmak suretiyle Üniversiteye kayıt yaptıran, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya kendi isteği ile ayrılan, mezun iken Üniversiteye yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanarak öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili esasları ve işlemleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi ile Yükseköğretim Kuramlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) **AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini (AKTS),
- b) **Birim:** Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,
- c) **Birim Yönetim Kurulu:** İlgili Birimin Yönetim Kurulunu,
- ç) **GNO:** Genel not ortalamasını,
- d) **İntibak İşlemi:** Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları veya muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri yarıyıl/ yılı belirleme ve geçiş yapılan programın müfredatına uyum sağlamaları amacıyla almaları gereken ders ve uygulamaların belirlenmesini içeren işlemler bütünü,
- e) **Kredi / Haftalık Ders Saati:** Üniversite Senatosunda kabul edilen ders müfredatında yer alan bir dersin yöresel kredi/ haftalık ders saatini,
- f) **Muafiyet ve İntibak Komisyonu:** Bölüm Kurulu önerisi ve Birim Yönetim Kurulu onayı ile belirlenen üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- g) **Muafiyet:** Daha önce alınmış ve başarılmış ders/ derslerin yerine, ders saati ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/ derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
- ğ) **Not Dönüşüm Sistemi:** Öğrencinin bir derste başarı notunun dörtlük sistemine göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
- h) **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini

- 1) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- i) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- j) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
- k) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- l) **Kurum İçi Yatay Geçiş:** Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bir diploma programından Üniversite içinde aynı düzeydeki diploma programına geçişini,
- m) **Kurumlar Arası Yatay Geçiş:** Başka bir yükseköğretim kurumundan üniversitenin aynı düzeydeki diploma programına geçişini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Muafiyet / İntibak Başvurusu ve Esasları

#### **Başvuru**

**Madde 5-** (1) Muafiyet talep edilecek tüm dersler için başvurular, öğrencinin üniversiteye kayıt yaptırdığı ilk iki hafta içerisinde, Fakülte/ Yüksekokullarda Bölüm Başkanlıklarına, Meslek Yüksekokullarında Yüksekokul Sekreterliğine yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) İleriki yarıyıl/yıllarda sadece eğitim-öğretim programlarına sonradan konulacak derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında, muafiyet talebi ya da yapılmış olan intibak işlemlerinin iptaline veya değişikliğine yönelik istemde bulunulmaz.

(3) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi olan programlarda, muafiyet başvurusu, yabancı dil yeterlik sonuçlarının açıklanmasından itibaren en geç iki hafta içinde yapılır. Yabancı dilde yeterlilik alamayarak ve hazırlık okuyan öğrenciler için, ilgili sınıfın başarılmasından sonraki yarıyıl/ yılda 5'inci maddenin (1) fıkrasındaki koşullar uygulanır.

#### **Muafiyet Esasları**

**Madde 6-** (1) Muafiyet başvurularının yapılmasında uygulanacak esaslar şunlardır;

(2) Başvurular bu Yönerge ekinde yer alan dilekçe formları kullanılır. (Eki)

(3) Muafiyet başvuru dilekçelerinde, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alınarak başarılı olunan derslerin karşılığında muaf olmak istenen dersler açıkça belirtilir.

(4) Başvuru dilekçesi ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesi (transkript) ve onaylı ders içeriklerinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(5) Başvurular elden ve şahsen yapılır. Başvuru süresi dışındaki başvurular kabul edilmez.

(6) Muafiyet için ilgili dersten başarılı olmak yeterlidir.

(7) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

#### **Muafiyet İşlemleri**

**Madde 7-** (1) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(2) Muafiyet talebinde bulunan ders/ derslerin adının, eş değer sayılacak ders/ derslerle aynı olması gerekmez. Bir ders/ derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders/ derslerin Üniversitedeki ders/ derslere kredi/ haftalık ders saati yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden ise en az %75 benzerlik göstermesi gerekir.

(3) Öğretim planlarında eş değer sayılması istenen laboratuvar ve proje derslerinin bulunması halinde eş değer sayılacak dersin içeriğinin en az %80 aynı olması gerekir.

(4) Muafiyeti istenen ders/ derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve yerel kredi/ haftalık ders saati yönünden değerlendirilir.

- (5) Eş değer olmayan programlardan kayıt yaptıran öğrencilerin staj derslerinden muafiyetleri söz konusu olduğunda öğrencinin yaptığı stajın içeriği ve süresinin kayıt olduğu programın staj içeriği ve süresi ile uygun olup olmamasına bakılır, eş değer olmayanlar muaf sayılmaz.
- (6) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini alıp başarı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri, kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır. Yabancı Dil (İngilizce) hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayan ve muaf sayılan öğrencinin talebi halinde bu not 5i dersi kapsamındaki İngilizce derslerine sayılır.
- (7) Muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eş değer sayılması durumunda bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Bir dersin içeriğinin, birden fazla derse eş değer sayılması durumunda, ilgili dersin başarı notu eş değer derslerin tamamı için geçerli sayılır.
- (8) Muaf tutulan dersler için harfli not muafiyeti uygulanır ve derslerin başarı notları, Genel Not Ortalaması (GNO) hesabında değerlendirmeye alınır.
- (9) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu öğrenim durum belgesindeki (transkript) bir dersin harfli başarı notu hesaplanırken:
- Bir dersin eş değer sayılabilmesi ve o dersin muaf kabul edilebilmesi için ders notunun A1 (4.00 üzerinden en az 2.00) olması gerekir.
  - Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan belgede sadece 100'lük sistemde alınan başarı notları bulunuyorsa bu notun, bu maddenin (f) bendinde yer alan Tablo 1'deki, 100'lük nota karşılık gelen harf notu, muafiyet/ intibak formuna yazılır.
  - Sadece harf notu varsa ve Üniversitede kullanılan harf notu sistemiyle aynı ise, intibak formuna bu harf notu yazılır.
  - Sadece dörtlük notu bulunuyorsa bu notun, bu maddenin (f) bendinde yer alan Tablo 1'deki, dörtlük nota karşılık gelen harf notu, muafiyet/ intibak formuna yazılır.
  - Önceki öğrenim durum belgesinde başarı notu olarak "geçer", "başarılı", "yeterli", "muaf" vb. terimler kullanılmışsa, başarı notu olarak "YT" harf notu kullanılır.
  - Muafiyet isteği İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir uyum/ intibak program düzenlenir. Düzenlenen bu uyum/ intibak program ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek, öğrencinin hangi yıla intibak ettirildiği, daha önce alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için dersin kodu, adı, kredisine ve başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı, kredisine ve başarı notu belirlenip öğrencinin uyum/ intibakları ilgili yıla yapılarak 15 (on beş) takvim günü içerisinde karar bağlanır ve 5 (beş) takvim günü içerisinde öğrenciye tebliğ edilir.
  - Tablo 1: İntibak Formunda Kullanılacak Başarı Notu Katalog Değerleri;

Harf Notu	100 Tam Not Karşılığı	4 Tam Not Karşılığı	Başarı Durumu	Anlamı
A1	95-100	4.00	Pekiyi	Geçer
A2	90-94	3.75	Pekiyi	Geçer
A3	85-89	3.50	Pekiyi	Geçer
B1	80-84	3.25	İyi	Geçer
B2	75-79	3.00	İyi	Geçer
B3	70-74	2.75	İyi	Geçer
C1	65-69	2.50	Orta	Geçer
C2	60-64	2.25	Orta	Geçer
C3	55-59	2.00	Orta	Geçer

- g) Başka bir yükseköğretim kurumunun yaz okulundan alınan derslerin notlarının hepsi (başarı durumuna bakılmaksızın) sisteme işlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İntibak Yarıyıl / Yılıın Tespiti, Komisyon Raporları

#### **Daha Önce Herhangi Bir Yükseköğretim Kurumunda Öğrenim Gören Öğrencilerin İntibakı**

**Madde 8-** (1) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan veya kayıt sildiren ve yeniden ÖSYM sınavları sonucunda, lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilerin, eski öğrencilikleri sırasında almış oldukları derslerden 5, 6 ve 7. maddedeki ilkeler dikkate alınarak muafiyet işlemleri yapılır.

(2) Muaf olunan derslerin AKTS Kredi toplamı, ders programında gösterilen her yarıyıl/ yıl 30/ 60AKTS esas alınarak bir üst yarıyıla/ yıla intibak ettirilir.

- a) Muafiyet verilen her 30AKTS için öğrencinin yarıyılı bir artırılır. Toplam AKTS'den 30 veya 60'ın katları çıkarıldıktan sonra kalan AKTS kredisi 15'e eşit veya büyük ise öğrencinin yarıyılı 1 (bir) artırılır.
- b) İntibaklar, öğrencinin ilk kayıt yaptırdığı yarıyıla karşılık gelen sınıfa veya yarıyıla yapılır.
- c) İntibak ettirildiği süre azami süreden düşülür ve öğrencinin, programın kalan derslerini, kalan zaman içerisinde tamamlaması gerekir.
- ç) Muaf olunan derslerin toplam AKTS'si, ilgili bölüm öğretim planındaki derslerin toplam AKTS'sinin %60'ını geçemez. Muaf olunabilecek derslerin AKTS toplamı %60'dan fazla ise notu en yüksek olan dersler dikkate alınarak muaf olunacak dersler belirlenir. İntibakı yapılan öğrenci ilgili öğretim planında Üniversite öğrencilerinin almak zorunda olduğu AKTS toplamının %40'nı, Üniversiteden almadan mezun olamaz.

#### **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrencilerin İntibakı**

**Madde 9-** (1) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyetleri, bu yönergenin 5, 6 ve 7. maddesindeki ilkeler dikkate alınarak yapılır.

- a) Muafiyet verilen her 30 AKTS için öğrencinin yarıyılı bir artırılır. Toplam AKTS'den 30 veya 60Tn katları çıkarıldıktan sonar kalan AKTS kredisi 15'e eşit veya büyük ise öğrencinin yarıyılı bir artırılır.
- b) İntibaklar, öğrencinin ilk kayıt yaptırdığı yarıyıla karşılık gelen sınıfa veya yarıyıla yapılır.
- c) İntibak ettirildiği süre azami süreden düşülür, öğrencinin azami süresi merkezi yerleştirme sınavı ile ilk kayıt yaptırdığı tarih esas alınarak hesaplanır.

#### **Başarı Durumuna Göre Kurumlararası Yatay Geçiş Şartlarını Sağlayan Öğrencilerin İntibakı**

**Madde 10-** (1) Kurumlararası yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, alt yarıyıl/ yıllardan almamış oldukları ve/veya muaf olamadıkları derslerin alınması koşuluyla, geldikleri üniversitede tamamlamış oldukları sınıfı takip eden sınıfın ilgili yarıyılına/ yılına yapılır. Öğrencinin azami süresi merkezi yerleştirme sınavı ile ilk kayıt yaptırdığı tarih esas alınarak hesaplanır.

#### **Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Gelen Öğrencilerin İntibakı**

**Madde 11-** (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilerin, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden 5, 6 ve 7. maddedeki ilkeler dikkate alınarak muafiyet işlemleri yapılır.

- a) Muafiyet verilen her 30 AKTS için öğrencinin yarıyılı bir artırılır. Toplam AKTS' den 30 veya 60'ın katları çıkarıldıktan sonra kalan AKTS 15'e eşit veya büyük ise öğrencinin yarıyılı bir artırılır.

- b) İntibaklar güz yarıyılına karşılık gelen sınıf veya yarıyla yapılır. (1. Sınıf / 1. yarıyıl, 2. Sınıf / 3. yarıyıl, 3. Sınıf / 5. Yarıyıl gibi)
- c) İntibak ettirildiği süre azami süreden düşürülür ve öğrencinin, programın kalan derslerini, kalan zaman içerisinde tamamlaması gerekir.
- ç) Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir.

### **Özel Öğrenci Olarak veya Uluslararası Değişim Program Kapsamında Alınan Derslerin İntibakı**

**Madde 12-** (1) Üniversite programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği Kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında, özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerin diğer yükseköğretim kuramlarından alacağı derslerin, bu kuramlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

(2) Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin intibak işlemlerinde ders içeriğinin en az %75 örtüşmesi koşulu aranmaz. Bunun yerine ders planının da hangi dersin yerine sayılacağına eğitim sürecine katkısı ve yeterliliğine bakılarak karar verilir.

### **Muafiyet / İntibak Raporlarının Düzenlenmesi**

**Madde 13-** (1) Muafiyet/ İntibak Raporlarının düzenlenmesinde tüm birimler. Yönerge ekinde yer alan ortak formlar kullanılır.

(2) Muafiyet/ İntibak komisyonu, öğrencinin muaf olduğu derslerin toplamda Malatya Turgut Özal Üniversitesinde kaç AKTS'ye karşı geldiğine bağlı olarak yalnızca ders muafiyet raporu veya intibak Raporu düzenler.

(3) Ders muafiyet raporunda daha önce alınarak başarılı olunan derslerin kodu, adı ile Üniversitede bu dersler karşılığında muaf olunan derslerin kodu, adı, uyarlanmış harfli başarı notu ve AKTS kredisi yer alır. (EK2)

(4) İntibak raporunda ise öğrencinin toplamda kaç AKTS karşılığında hangi yarıyıl/ yıla intibak ettirileceği belirtilir ve ekinde her yarıyıl/ yıl için ayrı olmak üzere düzenlenen çizelgelerde, daha önce alınarak başarılı olunan derslerin kodu, adı ile Üniversitede bu dersler karşılığında muaf olunan derslerin kodu, adı, uyarlanmış harfli başarı notu ve AKTS değeri yer alır. İlaveten, alınması gereken dersler ve AKTS karşılıkları her yarıyıl/ yıl için listelenir. (EK3).

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Muafiyet ve İntibak ile İlgili Genel Hususlar**

### **Muafiyet ve İntibak ile İlgili Genel Hususlar**

**Madde 14-** (1) Muafiyet başvuruları, ilgili bölüm/ program Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil süreci başlayıncaya kadar sonuçlandırılarak ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Muafiyet talepleri, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde buldukları derslere devam ederler.

(3) Öğrenciler öncelikle alt yıl / yarıyıllardan muaf olamadıkları ya da daha önce almadıkları dersleri alırlar.

(4) Öğrenci intibakının, birim yönetim kurulunda kararlaştırılmasından sonra, Akademik Takvimde yer alan Ders Ekleme-Silme süresi içerisinde, alması gereken dersleri, akademik danışmanlarının kontrolünde alırlar.

(5) İntibak işlemlerinin, ilgili birimin Öğrenci İşleri Personeline iletilmesinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde, ilgili personel tarafından öğrencinin muaf sayıldığı dersler veri tabanına işlenir.

#### **Hazırlık Sınıfı Muafiyet Esasları**

**Madde 15-** (1) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri gerekir.

(2) Yabancı dil muafiyet sınavını geçen öğrenciler lisans programlarına başlar. Başarısız olan öğrenciler hazırlık sınıfına devam eder.

#### **İtirazlar**

**Madde 16-** (1) Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar. Birim Yönetim Kurulu Kararını takip eden 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 17-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği ve Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 18-** (1) Bu Yönerge Senato tarafından Kabul edildiği tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 19-** (1) Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.



## KOMİSYON KARARI

Karar no:.....

20..... /20 .... Güz / Bahar dönemi.....No'lu ..... 'in başvurusu üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alınarak başarılı olunan dersler karşılığında Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde aşağıdaki Ders Muafiyet Raporunda gösterilen derslerin toplamda ..... AKTS'lik dersten muaf sayılmasının uygun olduğuna karar verilmiştir.

## DERS MUAFİYET RAPORU

## ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı: .....

Öğrenci No: .....

Not Durum Belgesini Aldığı Kurum: .....

## I. YARIYIL

Muaf Sayılan Dersler:

Daha Önce Alınan Dersler	Malatya Turgut Özal Üniversitesinde Eş Değer Sayılan Dersler	Başarı Notu	AKTS

## II. YARIYIL / YIL

Daha Önce Alınan Dersler	Malatya Turgut Özal Üniversitesinde Eş Değer Sayılan Dersler	Başarı Notu	AKTS

	Adı Soyadı	Tarih	İmza
Komisyon Başkanı			
Komisyon Üyesi			
Komisyon Üyesi			

## KOMİSYON KARARI

**Karar no:**.....

20..... /20 .... Güz / Bahar dönemi.....No'lu ..... 'in başvurusu üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alınarak başarılı olunan dersler karşılığında Malatya Turgut Özal Üniversitesinde aşağıdaki İntibak Raporunda gösterilen derslerden muaf sayılmasına ve muaf olunan derslerin toplamda ..... AKTS olması nedeniyle, ilgilinin Yıl / Yarıyla intibakının yapılmasının uygun olduğuna karar verilmiştir.

## İNTİBAK RAPORU

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı: .....  
 Öğrenci No: .....  
 Not Durum Belgesini Aldığı Kurum: .....  
 İntibak Edildiği Yıl / Yarıyıl: .....

### I. YARIYIL

**Muaf Sayılan Dersler:**

Daha Önce Alınan Dersler	Malatya Turgut Özal Üniversitesinde Muaf Sayılan Dersler	Başarı Notu	AKTS

**Alınacak Dersler:**

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS

## II. YARIYIL

Muaf Sayılan Dersler:

Daha Önce Alınan Dersler	Malatya Turgut Özal Üniversitesinde Muaf Sayılan Dersler	Başarı Notu	AKTS

Alınacak Dersler:

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS

	Adı Soyadı	Tarih	İmza
Komisyon Başkanı			
Komisyon Üyesi			
Komisyon Üyesi			

**ÜSTTEN DERS ALMA TALEP FORMU**

<b>BİR ÜST YILDAN / YARIYILDAN ALMAK İSTEDİĞİM DERSLER</b>			
<b>Dersin Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Dersin Alınacağı Yarıyıl</b>	<b>AKTS</b>
<b>TOPLAM AKTS:</b>			

**Öğrenci Bilgileri:**

**Adı-Soyadı:**

**Öğrenci No:**

**İmza:**

**AÇIKLAMALAR:**

Üst yarıyıl / yıldan ders alma talebi intibakınız size tebliğ edildiği tarihten sonra 5 (beş) iş günü içinde bölümünüze yapılmalıdır.

**Danışman Onayı:**