



T. C.  
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER ARAŞTIRMALARI ETİK KURULU  
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

03.03.2021

2021/05-09

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 42. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen terimlerden;

- a) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Rektörlük:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ç) **Etik Kurulu:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Araştırmaları Etik Kurulunu,
- d) **Başkan:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu Başkanını,
- e) **Üye:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu Üyesini,
- f) **Sorumlu Araştırmacı:** Araştırmanın yürütülmesinden sorumlu olan ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu'na başvuran kişiyi,
- g) **Raportör:** Kurula yapılan başvuruların konusuna göre varsa kurul üyeleri arasından yoksa dışarıdan o konuda uzman olan kişiler arasından Başkan tarafından atanan ve toplantılarda söz konusu başvuru ile ilgili Kurul'u bilgilendiren üyeyi,
- h) **Uzman/Danışman:** Özel alan bilgi ve becerisine sahip olup, Kurul tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı veya uzmanı,
- i) **Sekretarya:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu Sekreteryasını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Etik Kurulun Kurulması, Çalışma Usul ve Esasları

#### Kurulun Amacı

**Madde 5-** (1) İnsan katılımcıların araştırma öncesinde, esnasında ve sonrasında haklarının korunması, zarar görmelerinin önlenmesi, bilgilendirilmiş olarak onaylarının alınmasını sağlamak için,

- a) Araştırma, çocuk katılımcılar üzerinde yürütülüyorsa:
  - i. Çocuğun kişiliğinin, yeteneklerinin, bedensel, zihinsel, ruhsal, ahlaki ya da toplumsal gelişimiyle ilgili konularda;
  - ii. Çocuğun anne-babasına, kültürel kimliğine, dil ve değerlerine, çocuğun yaşadığı veya geldiği ülkenin değerlerine ve kendisinininkinden farklı uygarlıklara saygının geliştirilmesiyle ilgili konularda;
- b) Yetişkin katılımcılar üzerinde yürütülüyorsa: İnsanın temel hak ve hürriyetleri ile insan onuru, fiziksel, zihinsel ve ruhsal sağlığının korunmasıyla ilgili konularda;
- c) Tarihi ve kültürel varlıklar üzerinde yürütülüyorsa: Çevrenin ve eserin korunmasıyla ilgili konularda; etik yönden değerlendirmede bulunmak ve araştırmanın etik açıdan uygun olup olmadığı konusunda karar verip, görüş, bildirmektir.

#### Kurulun Görevleri

**Madde 6-** (1) Kurul'un görevleri şunlardır:

- a) Değerlendirme için standart formlar oluşturmak,
- b) Kurula yapılan uygun başvuruları kabul etmek,
- c) Başvurusu kabul edilen bilimsel araştırma ve çalışmalara ait anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video, film, ses kaydı ve benzeri veri toplanmasında kullanılan her türlü yazılı, sözlü, sesli veya görüntülü ölçüm araçlarını ve içeriğini etik açıdan değerlendirmek,
- ç) Etik açıdan uygun olup olmadığı konusunda karar vermek.

#### Kurulun Yapısı

**Madde 7-** (1) Etik Kurulu, Üniversite Senatosu tarafından önerilen ve Rektör tarafından atanan doktora veya sanatta yeterlik derecesine sahip en az 7 (yedi) üyeden oluşur.

(2) Etik Kurulu üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Süresi biten üye, tekrar atanabilir. Rektörün görev süresi sona erdiğinde Etik Kurulu üyelerinin görevleri de sona erer.

(3) Bir takvim yılı içerisinde mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer ve Rektör tarafından kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(4) Kurulun Başkanı Rektör tarafından seçilir ve Kurul Başkanı, üyeler arasından bir kişiyi başkan yardımcısı ve bir kişiyi raportör olarak görevlendirir. Başkanın olmadığı durumlarda başkan yardımcısı başkana vekâlet eder.

#### Çalışma Biçimi

**Madde 8-** (1) Etik Kurulu, her ay en az bir defa olmak üzere üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Oy eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

**Madde 9-** (1) Başvurularda, istenilen belgeler eksiksiz şekilde hazırlanarak öncelikle Bölüm/Anabilimdalı Başkanlığına daha sonrasında Dekanlık/Müdürlük kanalı ile Etik Kurul Başkanlığı'na gönderilmelidir. Her ayın üçüncü haftası mesai bitimine kadar eksiksiz olarak teslim edilen dosyalar, ilk kurul toplantısında gündemine alınır.

(2) Etik Kurulu, gerek gördüğü durumlarda başvuru sahibinin/sahiplerinin ya da konu ile ilgili uzman/uzmanların yazılı ya da sözlü bilgilerine başvurabilir; bu kişileri toplantıya davet edebilir.

(3) Etik Kurulu, başvuruyu değerlendirdiğinde “etik yönden uygundur” ya da “etik yönden uygun değildir” şeklinde görüş bildirir. Kurul, değişiklik yapılmasını talep ederse istenen değişiklikleri sorumlu araştırmacıya elektronik ortamda bildirir. Etik Kurulu’nun görüşü, toplantıdan sonraki bir hafta içerisinde sorumlu araştırmacıya bildirilir. Etik yönden uygun bulunmayan başvurularda gerekçe belirtilmesi zorunludur.

(4) Araştırma etik başvurusu ile ilgili hazırlanan rapor, toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanır.

(5) Etik Kurulu, başvuru tarihinden önce başlamış veya tamamlanmış araştırmaları gündemine almaz. Bu durum Etik Kurulu’nun görüşünü belirtmesinden sonra fark edilmiş ise, Etik Kurulu’nun kararı iptal edilir ve durumdan hem başvuru sahibi hem de başvuru sahibinin kurum amiri yazıyla bilgilendirilir.

(6) Etik Kurulu üyesi/üyelerine ait araştırma başvurularının görüşülmesi durumunda, ilgili üye/üyeler bu görüşmelere katılamaz ve oy kullanamaz; ancak Etik Kurulu gerektiğinde bu üyenin/üyelerin bilgisine başvurabilir.

(7) Etik Kurulu, değerlendirdiği başvurular için eksiklik belirtebilir ve/veya düzeltme isteyebilir. Düzeltme ve/veya eksiklik için başvuru sahibi tarafından gönderilen cevabi yazı, Etik Kurulu tarafından yapılacak ilk toplantıda görüşülür. Düzeltme ve/veya eksiklik için Etik Kurulu’na 30 (otuz) takvim günü içerisinde bir dönüş yapılmamış ise başvuru geri çekilmiş sayılır.

(8) Etik Kurulu karar verirken konuyla ilgili tüm yasal düzenlemeleri ve etik ilkeleri göz önünde bulundurur.

(9) Etik Kurulu’na sunulan araştırma dosyaları ve Etik Kurulu kararları gizli olup, yetkili makamlar ve başvuru sahiplerinden başkasına bilgi verilmez.

(10) Etik Kurulu’nun olumlu görüş verdiği bir araştırmacının etik ilkelere uygun bir şekilde yapılmadığı tespit edilirse, Etik Kurulu ve araştırmacıların bağlı olduğu kurumun amiri durum hakkında bilgilendirilir, araştırma hala devam ediyorsa durdurulur. Etik Kurulu, durumu ilk toplantısında gündemine alır ve kararı iptal edebilir.

(11) Hakkında etik ihlali başvurusu bulunan kişilere Etik Kurulu önünde savunmalarını yapma hakkı tanınır; istemeleri halinde bu savunma yazılı da olabilir. Savunma hakkının kendilerine bildirildiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde yanıt vermeyen kişiler savunma haklarından feragat etmiş sayılırlar. Bu durumda Etik Kurulu eldeki diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirme yapar ve Rektörlüğe görüş bildirir.

**Madde 10-** (1) Etik Kurulu’nun yazışmalarını ve arşiv işlerini yürütmek üzere bir sekreteryaya, toplantı odası ve arşiv yeri ile Etik Kurulu’nun ihtiyacı olan büro ve kırtasiye malzemeleri ve yazışma giderleri Rektörlük tarafından temin edilir.

(2) Büro hizmetlerinin ve başvuruların gündeme alınması ile ilgili işlemlerin aksamadan yürütülmesinden sekreteryaya sorumludur. Etik Kurulu, tüm yazışmalarını sekreteryaya aracılığıyla yapar. Kurum dışı yazışmalarda Rektörlük tarafından yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 11-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yasaklar ve Yaptırım**

**Madde 12-** (1) Olumsuz görüş verilen veya Kurul'un onayı ya da ilgili kurum izni alınmadan yapılan araştırmaların yasal ve idari sorumluluğu, araştırmayı yapan sorumlu araştırmacıya aittir.

**Yürürlük**

**Madde 13-** (1) Bu Yönerge Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu'nun kabul ettiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 14-** (1) Bu Yönerge hükümleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



**T.C.  
Malatya Turgut Özal Üniversitesi  
Sosyal ve Beşerî Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu Başkanlığına**

..... isimli başvurumun Kurulunuzca bilimsel ve etik yönden değerlendirilerek sonucun tarafıma bildirilmesini arz ederim.

Sorumlu Araştırmacının  
Adı, Soyadı  
Tarih  
İmza

Adres ve İletişim Bilgileri:



**T.C.**  
**MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER ARAŞTIRMALARI**  
**ETİK KURULU BAŞVURU FORMU**

<b>Araştırmanın Adı</b>	
<b>Etik Kurula Başvuru Tarihi</b>	
<b>Araştırmanın Başlama ve Bitiş Tarihleri</b>	
<b>Varsa İzin Alınacak Kurum/Kuruluşlar</b>	

<b>SORUMLU ARAŞTIRMACI</b> <i>(Lisansüstü çalışmalarda danışman, sorumlu araştırmacıdır.)</i>	
<b>Unvanı / Adı-Soyadı</b>	
<b>Görev Yeri/Kurumu</b>	
<b>Yazışma Adresi</b>	
<b>E-posta</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>İmza</b>	

<b>YARDIMCI ARAŞTIRMACI(LAR)</b> <i>(Birden fazla yardımcı araştırmacının olduğu çalışmalarda bu bölümü kopyalayınız.)</i>	
<b>Unvanı / Adı-Soyadı</b>	
<b>Görev Yeri/Kurumu</b>	
<b>Yazışma Adresi</b>	
<b>E-Posta</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>İmza</b>	

Etik Kurula Başvuru Durumu		Çalışmanın Niteliği		Çalışmanın Türü	
			Yüksek Lisans Tezi	<input type="checkbox"/>	Tarama Çalışması
<input type="checkbox"/>	Yeni Başvuru	<input type="checkbox"/>	Doktora/Sanatta Yeterlik Tezi	<input type="checkbox"/>	Deneysel Çalışma
<input type="checkbox"/>	Düzeltilme			<input type="checkbox"/>	Nitel Çalışma
<input type="checkbox"/>	Yürütülmekte olan bir projenin / çalışmanın devamı	<input type="checkbox"/>	Bireysel Çalışma	<input type="checkbox"/>	Nicel Çalışma
		<input type="checkbox"/>	BAP Destekli Proje	<input type="checkbox"/>	Karma Yöntem
		<input type="checkbox"/>	TÜBİTAK Projesi	<input type="checkbox"/>	Doküman İnceleme
<input type="checkbox"/>	Diğer (belirtiniz):	<input type="checkbox"/>	Diğer (belirtiniz):	<input type="checkbox"/>	Meta Analiz
				<input type="checkbox"/>	Diğer (belirtiniz):

<p><b>1. Giriş</b> (Bu bölümde araştırma problemi, alan yazından hareketle açıklanır. İstenildiği kadar genişletilebilir.)</p>
<p><b>2. Araştırmanın Amacı</b> (Araştırmanın genel amacı, alt amaçları bu kısımda açıklanır.)</p>
<p><b>3. Araştırmanın Önemi</b></p>
<p><b>4. Kuramsal Çerçeve</b> (Gerekli görülmesi halinde en az 1 adet literatür örneği tam metin olarak istenebilir.)</p>
<p><b>5. Yöntem</b> (Araştırmanın ayrıntılı metodolojisi yazılmalıdır; istenildiği kadar genişletilir.)</p>
<p><b>5.1 Evren/Örneklem/Çalışma Grubu veya İncelenen Materyal<sup>1</sup></b></p>
<p><b>5.2 Veri Toplama Araçları</b> (Araştırmada kullanılacak olan her ölçme aracına yönelik detaylı bilgi ayrı başlıklar halinde verilmelidir.)</p>

<sup>1</sup> Doküman analizi çalışmalarında 5.2. nolu başlık “İncelenen Materyal” biçiminde ifade edilmeli ve bu başlık altında incelenecek olan **analiz birimi** (resim, tarihi belge, edebi çözümler vb.) tanımlanmalıdır.

**1. Veri Toplama Aracı:** (Kimin tarafından geliştirildiği, geçerlik, güvenilirlik çalışmaları, alt boyutları vs. hakkında bilgi; şayet araştırma ölçek geliştirme çalışması ise ölçek geliştirme çalışmasına dair bilgi)

**2. Veri Toplama Aracı:**

**5.3 Verilerin Toplanması** (Veri toplama yüz yüze/çevrim içi vb. hakkında bilgiye yer verilmelidir.)

**5.4 Verilerin Analizi** (Kullanılacak istatistiki yöntemler ve programlar hakkında bilgi verilmelidir.)

**Kaynaklar**

**Çalışma Takvimi**

## Araştırma Başlığı:

**T.C.**  
**MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER ARAŞTIRMALARI ETİK KURUL**  
**BEYANNAMESİ**

- Araştırma boyunca “Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi” ve “Üniversitelerarası Kurul Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinde belirtilen maddelere uyulacağını,
- Etik kurula sunduğum tüm bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu,
- Bu çalışmanın kurulunuza sunulan hali ile daha önce başka bir etik kurula sunulmadığını,
- Bu çalışmanın bir kısmının ya da tamamının geçmişte yapılmadığını,
- Araştırmacıların araştırma hakkında bilgilendirildiğini,
- Araştırmanın yapılabilmesi için gerekli olan araştırma izinleri alınmadan araştırmanın başlatılmayacağını,
- Araştırma süresince araştırmacılarda ortaya çıkabilecek değişikliklerde etik kurulun bilgilendirilip onay alınacağını,
- Araştırma süresince herhangi olumsuz etki ya da beklenmedik bir durum ortaya çıktığında etik kurula bilgi verileceğini,
- Araştırmanın toplanması aşamasında gönüllülük esasına göre beyanın anket formunda yer almadan yapılmayacağını,
- Gerekli görüldüğü takdirde araştırmanın herhangi bir aşamasının etik kurul üyeleri tarafından izlenebileceğini,
- Araştırmada uygulanacak olan veri toplama araçlarının kullanımı sırasında telif hakları yasası ve fikri mülkiyet haklarından kaynaklanan etik kurulların ihlal edilmeyeceğini,
- Başvuru sırasında belirtilen iletişim bilgilerinin resmi ve güncel bilgiler olduğunu, bu bilgilerdeki değişikliklerde etik kurulun haberdar edileceğini,

Yukarıdaki maddelere uygun biçimde araştırmanın yürütüleceğini beyan ederim/ederiz<sup>1</sup>.

.... / .... / 20..  
Sorumlu Araştırmacı  
Adı-Soyadı  
İmza

## Araştırma Grubu:

Araştırmacının Unvanı	Araştırmacının Adı-Soyadı	İmza

<sup>1</sup> Yüksek lisans ve doktora tez çalışmalarında danışman öğretim üyesinin ve tez yazarının ıslak imzalarının bulunması gerekir.

Sorumlu Araştırmacının Adı Soyadı:  
Araştırmanın Başlığı:



T.C.  
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER ARAŞTIRMALARI  
ETİK KURUL BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU

GİRİŞ ve AMAÇ		Evet	Hayır	Kısmen	Araştırma Amacına Uygun Değil
1	Araştırma, kurulun alışma alanı kapsamında mıdır?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Araştırmanın başlığı ierik ile uyumlu mudur?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sorumlu araştırmacı ve yardımcı araştırmacılar belirtilmiŐ midir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Araştırmanın yrtleceği kurum/kuruluşlar belirtilmiŐ midir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Araştırma izni alınacağına dair beyan var mıdır?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Araştırmanın alışma takvimi uygun mudur?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Araştırmanın niteliği (lisansst tez, mnferit alışma, proje vs.) belirtilmiŐ midir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Araştırmanın amacı net biimde ifade edilmiş midir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Araştırma ile ilgili kuramsal bilgiye yer verilmiŐ midir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Araştırmayı destekleyecek kurum/kuruluşlar belirtilmiŐ midir? (TBİTAK, niversite vs.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>YNTEM</b>					
11	Araştırmanın yntemi net biimde ifade edilmiş midir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Evren/rneklem/alışma grubu yeterince tanımlanmıŐ mıdır?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Veri toplama araları hakkında yeterince bilgi verilmiŐ midir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Araştırmada kullanılacak istatistiksel teknikler hakkında bilgi verilmiŐ midir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Katılımcılar, dezavantajlı veya istismara aık bir grup mudur?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Araştırmanın sınırlıkları net biimde belirtilmiŐ midir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Kullanılacak anket/lek sorularında etik aıdan sorun oluŐturacak maddeler var mıdır?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>EKLER</b>					
18	Araştırmanın toplanması aşamasında anket formuna gnlllk esası beyanı eklenmiŐ midir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Anket/lek/grŐme soruları/baŐarı testi/değerlendirme formu vb. ekler ilave edilmiş midir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sorumlu Araştırmacının Adı Soyadı:**  
**Araştırmanın Başlığı:**

**Araştırma Hakkındaki Görüşleriniz**

- Araştırma, Etik Kurul Yönergesinde belirtilen ilke ve kurallara uygun **bulunmuştur.**
- Araştırma, Etik Kurul Yönergesinde belirtilen ilke ve kurallara uygun **bulunmamıştır.**
- Eksik Kısımların tamamlanması gerekli görölmüştür.
- Düzeltme gerekli görölmüştür.
- Ek literatür bilgisi istenmesi gerekli görölmüştür.
- Araştırmacılarla görüşme yapılması gerekli görölmüştür.

**Raportör**

Ad-Soyadı

İmza

## Araştırma Başlığı:

**T.C.**  
**MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER ARAŞTIRMALARI ETİK KURULU**  
**GÖNÜLLÜLÜK BEYANNAMESİ**

- Bu araştırmada yer almanın tamamen gönüllünün isteğine bağlı olacağını,
- Araştırmada yer almayı reddedebileceğini ya da başladıktan sonra herhangi bir zamanda bırakabileceğini,
- Çalışmaya katılmama, çalışmadan çıkma veya çıkarılma durumlarında herhangi bir ceza ya da yararına olan hakların kaybının kesinlikle söz konusu olmayacağını,
- Gönüllünün araştırma konusu ile ilgili araştırmaya devam etme isteğini etkileyebilecek yeni bilgiler elde edilmesi durumunda gönüllünün ya da yasal temsilcisinin bilgilendirileceğini,
- Gönüllüden elde edilen tüm bilgilerin tamamen bilimsel ve eğitim amacıyla kullanılacağını, gizli tutulacağını ve araştırma yayınlandığında da varsa kimlik bilgilerinin gizliliğinin korunacağını,

Yukarıdaki maddelere uygun biçimde araştırmanın yürütüleceğini beyan ederim/ederiz<sup>1</sup>.

.... / .... / 20..  
Sorumlu Araştırmacı  
Adı-Soyadı  
İmza

## Araştırma Grubu:

Araştırmacının Unvanı	Araştırmacının Adı-Soyadı	İmza

<sup>1</sup> Yüksek lisans ve doktora tez çalışmalarında danışman öğretim üyesinin ve tez yazarının ıslak imzalarının bulunması gerekir.



## BİLGİLENDİRİLMİŞ GÖNÜLLÜ OLUR FORMU (KATILIMCI İÇİN)

Sayın Katılımcı

.....  
.....  
.....

### **Araştırmacılar**

Adı-Soyadı:

Adres:

Telefon:

Adı-Soyadı:

Adres:

Telefon:

Bana bu çalışma ile ilgili gerekli tüm bilgiler aktarılmıştır. Özgür irademle adı geçen çalışmada katılımcı olmayı kabul ediyorum.

### **Katılımcı**

Adı-Soyadı:

Adres:

Tel:

İmza:

Aşağıdaki kısım görüşmeye dayalı araştırmalarda dikkate alınacaktır.

#### **Katılımcı ile Görüşen Araştırmacı**

Adı, Soyadı, Unvanı:

Adres:

Tel:

İmza:

#### **Görüşme Tanığı (Görüşme esnasında üçüncü şahıs varsa)**

Adı, Soyadı:

Adres:

Tel:

İmza:



## BİLGİLENDİRİLMİŞ VELİ GÖNÜLLÜ OLUR FORMU

Değerli Veli

.....  
.....  
.....

Velisi bulunduğum kişinin katılacağı bu çalışma ile ilgili gerekli tüm bilgiler aktarılmıştır. Velisi olduğum kişinin adı geçen çalışmaya katılmasını özgür irademle kabul ediyorum.

### **Veli**

Adı-Soyadı:  
Adres:  
Tel:  
İmza:

Aşağıdaki kısım görüşmeye dayalı araştırmalarda dikkate alınacaktır.

#### **Katılımcı ile Görüşen Araştırmacı**

Adı, Soyadı, Unvanı:  
Adres:  
Tel:  
İmza:

#### **Görüşme Tanığı (Görüşme esnasında üçüncü şahıs varsa)**

Adı, Soyadı:  
Adres:  
Tel:  
İmza:

\* Araştırmanın çalışma grubundakiler 18 yaşın altında ise olur formu katılımcının velisine imzalatılacaktır.



**ÖZGEÇMİŞ FORMU  
(YÖKSİS FORMATINDA)**



## SORUMLULUK PAYLAŞIM BELGESİ

“.....” başlıklı çalışmadan kaynaklanabilecek her türlü hukuki ve mali sorumluluğu üstlendiğime dair belgedir.

.... / .... / 20..

Sorumlu Araştırmacı

Adı-Soyadı

İmza



**T.C.  
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER ARAŞTIRMALARI  
ETİK KURULU BAŞKANLIĞINA**

“.....” isimli araştırmamdaki gönüllülere ait kişisel bilgilerin gizli tutulacağını, araştırma sırasında meydana gelebilecek araştırmaya bağlı her türlü istenmeyen durumun tazmin edileceğini taahhüt ederim.

.... / .... / 20..  
Sorumlu Araştırmacı  
Adı-Soyadı  
İmza