BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürdürülebilir Üniversite Koordinatörlüğünün amacını, faaliyet alanlarını, çalışma şeklini ve görevlerini belirlemektir.

Kapsam
Madde 2- (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürdürülebilir Üniversite Koordinatörlüğünün işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak
Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu, 5627 Enerji Verimliliği Kanunu, Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği hükümleri ile "Yeşil Mutabakat Eylem Planı" hüküm ve esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) **Birim:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi akademik ve idari birimlerini,
b) **Komisyon**: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürdürülebilir Üniversite Komisyonunu,
c) **Koordinatör**: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürdürülebilir Üniversite Koordinatörünü,
d) **Koordinatörlük**: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürdürülebilir Üniversite Koordinatörlüğünü,
e) **Rektör**: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
f) **Üniversite**: Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
g) **Yerleşkeler**: Malatya Turgut Özal Üniversitesinin tasarrufunda bulunan yerleşim alanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

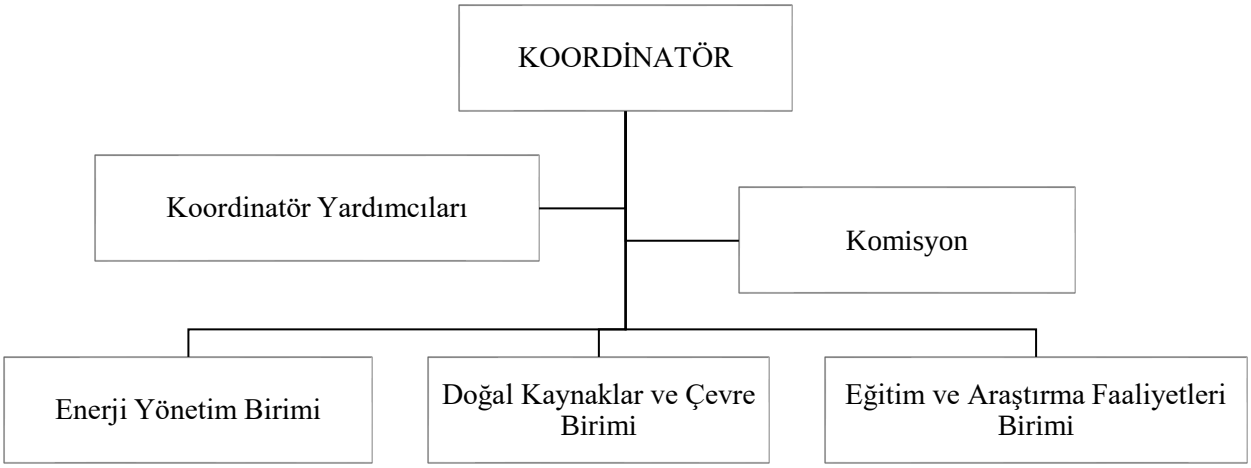
Koordinatörlüğün Amacı
Madde 5- (1) Koordinatörlüğün amacı; Türkiye'nin sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Stratejileri kapsamında insan kaynaklarının niteliğini yükseltme, Ar-Ge ve eğitim faaliyetleri ile topluma katkı çalışmalarını arttırmak üzere üniversitede ekonomik, sosyal, teknolojik, Ar-Ge, eğitim ve çevresel sürdürülebilirliği sağlayacak uygulanabilir strateji ve politikalar oluşturmak, sürdürülebilirlik konusundaki çalışmaları yönlendirmek ve rehberlik hizmetleri sunmak, sürdürülebilirlik çalışmalarını izlemek ve değerlendirmektir.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları
Madde 6- (1) Koordinatörlük,

a) Sürdürülebilirlik üzerine yeni yaklaşımların araştırılması,
b) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarının oluşturulması,
c) Eğitim-Öğretim müfredatına sürdürülebilirlik ile ilgili derslerin eklenmesi ve öğrenme çıktılarının oluşturulmasına katkı sunulması,
d) Üniversitenin sürdürülebilirlik süreçlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
e) Yerleşkelerde sürdürülebilirliğe yönelik faaliyetlerin (seminer, konferans, proje, tanıtım vb.) koordine edilmesi,
f) İklim elçilerinin belirlenmesi
g) Sürdürülebilirlik ile ilgili öğrenci toplulukları ile iletişimin sağlanması, yeni öğrenci topluluklarının kurulmasının teşvik edilmesi ve destek olunması,
h) Sürdürülebilirlik kapsamında topluma yönelik akademik faaliyetlerin düzenlenmesi,
i) Paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi,
j) Sürdürülebilirlik kapsamına giren konularda veri toplamak ve analiz etmek,
k) Üniversite veri yönetim birimi ve sistemlerine düzenli veri akışı sağlanması,
l) Ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarına esas olan sürdürülebilirlik göstergelerine ilişkin verilerin toplanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konularında faaliyetlerde bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Yapısı ve Görevleri

Koordinatörlüğün İdari Yapısı
Madde 7- (1) Koordinatörlük, Koordinatör ve yardımcıları, koordinatörlüğe bağlı birimler ile Sürdürülebilir Üniversite Komisyonundan oluşur.
(2) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır. Koordinatörlükte proje, etkinlik veya araştırma ölçeğinde yarı zamanlı veya gönüllü öğrenciler de görev alabilir.
(3) Koordinatörlüğün şematik yapısı aşağıdaki gibidir.



(4) Komisyon teklifi ve Rektör'ün onayı ile koordinatörlüğe bağlı yeni koordinatörlükler veya alt birimler kurulabilir.

Koordinatör ve Yardımcıları
Madde 8- (1) Koordinatör, Üniversite öğretim elemanı veya idari personel arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi 3 yıldır. Süresi dolan koordinatör, aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi konularında doğrudan Rektöre karşı sorumludur. Rektör gerektiğinde aynı usulle koordinatörü değiştirebilir.

Koordinatöre görevlerinde yardımcı olmak üzere Koordinatörün önerisi ile üniversitenin öğretim elemanı veya idari personeli arasından en fazla iki kişi Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirir.

Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarından birine vekâlet verir. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer.

Koordinatörün Görevleri
Madde 9- (1) Koordinatör,

a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
b) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,
c) Koordinatörlük ile Üniversite'nin ilgili birimleri arasında koordinasyon ve eşgüdümü sağlamak,
d) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili çalışma programları hazırlamak ve yürütmek,
e) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak,
f) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak
g) Koordinatörlük faaliyetlerini denetlemek görevlerini yerine getirir.

Komisyon
Madde 10- (1) Komisyon ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör ve Yardımcıları, Genel Sekreter, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Yapı İşleri Daire Başkanı, BAP Koordinatörü, Atık ile ilgili birim koordinatörü, Kurumsal Veri ile ilgili birim temsilcisi, Dekanlar arasından belirlenen iki üye, MYO Müdürleri arasından belirlenen iki üye ve bir öğrenci temsilcisi katılımıyla oluşturulur. Komisyon üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir.
(2) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında çalışan akademik personel ile üniversitede sürdürülebilirlik alanında faaliyet gösteren diğer birimlerden birer kişi Rektör oluru ile komisyona dahil edilebilir. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.
(3) Komisyon toplam üye sayısı 19'u geçemez.
(4) Komisyon yılda en az iki kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Komisyon kararları salt çoğunluk ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu belirleyicidir. Koordinatör gerekli gördüğü takdirde Komisyonu olağanüstü olarak toplantıya çağırabilir.

Komisyonun Görevleri
Madde 11 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Koordinatör ve Komisyon üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,
b) Üniversitenin sürdürülebilirlik üst politikalarını oluşturmak,
c) Koordinatörlüğün faaliyetleriyle ilgili olarak bilimsel ve idari bilgi ve deneyimlerin aktarılması ve faaliyetlerle ilgili önerilerde bulunulması ve Koordinatörlüğün talep ettiği konularda görüş bildirilmesi,
d) Koordinatörlüğün çalışma stratejisinin belirlenmesi,
e) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin takip ve denetiminin gerçekleştirilmesi,
f) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için iş birliği esaslarını belirlemek, hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek,
g) Rektörlük onayına sunulmak üzere Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili gerekli görülen hallerde iç düzenlemeler yapmak, esasları belirlemek.

Alt Birimler
Madde 12 – (1) Koordinatörlük alt birimleri ve görevleri şunlardır.

a) **Enerji Birimi:** Yenilenebilir enerji projelerinin geliştirilmesi, Enerji Yönetim politika taslaklarının oluşturulması, Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar, Elektrik ve doğalgaz gibi enerji kaynakları kullanımını, bu kaynakları kullanan sistemlerin verimliliklerinin takibini ve bu kapsam dâhilindeki veri ve faaliyetlerin yönetim ve organizasyonunu sağlayan birimdir.
b) **Doğal Kaynaklar ve Çevre Birimi:** Doğal Kaynaklar ve Çevre yönetimini ve organizasyonunu sağlayan birimdir. Altyapı ve ulaşım ile Atık Yönetimi konularında veri toplama, politika taslakları oluşturma, proje geliştirme, ilişkili faaliyetleri planlama ve takibini sağlayan birimdir.
c) **Eğitim ve Araştırma Faaliyetleri Birimi:** Üniversitenin sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamına giren eğitim ve araştırma faaliyetlerinin organizasyonu ve takibini, veri toplamayı, planlama ve proje faaliyetlerini sağlayan birimdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller
Madde 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Komisyon kararları uygulanır.

Yürürlük
Madde 14 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 15– (1) Bu Yönerge hükümlerini, Rektör yürütür.