



# Malatya Turgut Özal University

## Yönetişim Süreci

**PROCESS COORDINATOR:** orhan.gunduz@ozal.edu.tr

**RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Rektörlük, Kalite Komisyonu, Süreç Yönetim Komisyonu

**AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

**GOAL OF PROCESS:** • Üniversitenin katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve etkin yönetim mekanizmalarını kapsar.

ENTRIES	RESOURCES	OUTPUTS
<ul style="list-style-type: none"><li>YÖK mevzuatı</li><li>Üniversite yönetmelikleri</li><li>Paydaş görüşleri</li><li>Senato kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ofis ortamı</li><li>Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım</li><li>İnsan kaynakları</li><li>EBYS</li><li>KAYSİS ve Yasal Mevzuat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Senato ve Yönetim Kurulu kararları</li><li>Faaliyet raporları</li><li>Katılımcı yönetim mekanizması kayıtları</li></ul>

## Activities

### F1.2.1 Yönetim Organlarının Düzenli Toplantıları

**Goal of the Activity:** Üniversitenin stratejik hedefleri, akademik-idari süreçleri ve kalite güvencesi mekanizmalarının etkin biçimde işletilebilmesi için Senato, Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu ve ilgili diğer yönetim organlarının düzenli aralıklarla toplanmasını sağlamak; bu toplantılar aracılığıyla kararların zamanında alınması, süreçlerin izlenmesi, iyileştirme alanlarının belirlenmesi ve kurumsal yönetişimin şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesini temin etmek.

#### Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
Toplantı Takviminin Oluşturulması Toplantı Davetlerinin ve Gündeminin Üyelere İletilmesi Toplantıların Gerçekleştirilmesi Toplantı Tutanaklarının ve Karar Metinlerinin Hazırlanması Kararların İzleme ve Değerlendirme Sürecinin Yürütülmesi	Rektör Yardımcısı Rektör Senato	FR-0134 Toplantı Tutanak Formu.docx FR-0493 Birim İyileştirme PUKÖ Takip Formu	EBYS UNİKYS Dijital Ortam Fiziki Arşiv

#### Tracking Criterion:



# Malatya Turgut Özal University

## Yönetişim Süreci

### F1.2.2 Karar Alma Süreçlerinin Yürütülmesi

**Goal of the Activity:** Üniversitenin karar alma süreçlerinin düzenli, şeffaf ve kanıta dayalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak; alınan kararların ilgili kurullarda değerlendirilerek uygulama aşamalarının izlenebilir bir yönetim sistemi içerisinde etkin biçimde takip edilmesini temin etmek.

#### Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
Karar ihtiyacının belirlenmesi Gündem maddesi olarak karara sunulacak konunun hazırlanması Toplantıda kararın görüşülmesi Kararın uygulama durumunun izlenmesi	Rektör Yardımcısı Rektör Kalite Koordinatörlüğü Sorumlusu Dekan Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Kalite Koordinatörü Senato	FR-0134 Toplantı Tutanak Formu.docx FR-0493 Birim İyileştirme PUKÖ Takip Formu	EBYS UNİKYS Dijital Ortam Fiziki Arşiv Toplantı Tutanakları

#### Tracking Criterion:

#### Risks:

Senato ve yönetim kurulu kararlarının akademik ve idari birimler tarafından zamanında uygulanmaması  
Kurumsal değişim ve dönüşüm projelerine personelin uyum sağlayamaması



# Malatya Turgut Özal University

## Yönetişim Süreci

### F1.2.3 Katılımcı yönetim mekanizmalarının işletilmesi

**Goal of the Activity:** Üniversitenin yönetim süreçlerinde şeffaflık, katılım ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla; akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşlar ve ilgili kurulların görüş, öneri ve değerlendirmelerini karar alma süreçlerine sistematik biçimde dâhil etmek, katılımcı yönetim kültürünü kurumsallaştırmak ve paydaş geri bildirimlerinin iyileştirme süreçlerine etkin şekilde yansıtılmasını sağlamak.

#### Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
Katılımcı yönetim yapılarının tanımlanması Paydaşlardan görüş ve önerilerin toplanması Toplanan geri bildirimlerin analiz edilmesi Kararlara paydaş görüşlerinin yansıtılması Katılımcı mekanizmaların etkinliğinin izlenmesi Sürecin PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirilmesi	Rektör Yardımcısı Rektör Kalite Koordinatörlüğü Sorumlusu Dekan Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Kalite Koordinatörü	Kalite Güvence Yönergesi Kalite Güvence Politikası	EBYS UNİKYS Web Sayfası Toplantı Tutanaqları

#### Tracking Criterion:

#### Risks:

Kurumsal bilgi sistemlerinin akademik ve idari süreçlerde etkin kullanılmaması  
Uluslararası akademik iş birlikleri ve değişim programlarının yetersiz kalması



# Malatya Turgut Özal University

## Yönetişim Süreci

### F1.2.4 Raporlama ve şeffaflık uygulamaları

**Goal of the Activity:** Üniversitenin akademik, idari ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin bilgi ve performans göstergelerini düzenli olarak raporlamak; bu raporların paydaşlara açık, erişilebilir ve güncel biçimde sunulmasını sağlayarak kurumsal şeffaflığı, hesap verebilirliği ve paydaş güvenini güçlendirmek. Ayrıca alınan kararların, faaliyet sonuçlarının ve iyileştirme çalışmalarının izlenebilirliğini artırarak yönetim süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesine katkıda bulunmak.

#### Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
Raporların hazırlanması Raporların üst yönetim ve ilgili kurullara sunulması Şeffaflık ve erişilebilirlik için web yayın sürecinin yürütülmesi Paydaş geri bildirimlerinin toplanması ve değerlendirilmesi Raporlama sürecinin PUKÖ kapsamında iyileştirilmesi	<a href="#">Rektör Yardımcısı</a> <a href="#">Rektör</a> <a href="#">Kalite Koordinatörlüğü Sorumlusu</a> <a href="#">Strateji Geliştirme Daire Başkanı</a> <a href="#">Dekan</a> <a href="#">Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü</a> <a href="#">Kalite Koordinatörü</a>	<a href="#">Kalite Güvence Yönergesi</a> <a href="#">Kalite Güvence Politikası</a> <a href="#">FR-0493 Birim İyileştirme</a> <a href="#">PUKÖ Takip Formu</a>	EBYS UNİKYS Web sayfası

#### Tracking Criterion: