



Malatya Turgut Özal University

Doküman Yönetim Süreci

PROCESS COORDINATOR: gulcin.akbulut@ozal.edu.tr

RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS: Kalite Koordinatörlüğü

AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES:

GOAL OF PROCESS: Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde yürütülen faaliyetlerde kullanılan dokümanların standartlaştırılmasını sağlamak, tanımlanan ilke ve kurallara uygun doküman oluşturmak, dokümanları gözden geçirmek, dokümanları güncellemek ve düzenlemek, dokümanların kontrolsüz kullanımını engellemek, dokümanların tanımlanmış onay mekanizmaları doğrultusunda yayınlanmasını sağlamak

ENTRIES

Üniversitede kullanılan bütün dokümanlar.

RESOURCES

Ofis ortamı
Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım
İnsan kaynakları
EBYS
KAYSİS ve Yasal Mevzuat

OUTPUTS

Üniversitede kullanılan bütün dokümanlar.

Activities