



# Malatya Turgut Özal University

## Lisansüstü Öğrenci Kabulü

**PROCESS COORDINATOR:** orhan.gunduz@ozal.edu.tr

**RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

**AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

**GOAL OF PROCESS:** İlgili mevzuat, Kalite güvence standartları ve Bologna süreci ilkeleri doğrultusunda yürütülür. Öğrenci merkezli yaklaşım ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınır.

| ENTRIES   | RESOURCES   | OUTPUTS  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>İlgili mevzuat</li><li>Akademik takvim</li><li>Müfredatlar</li><li>Öğrenci ve işveren anketleri</li><li>Bologna çıktıları</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Ofis ortamı</li><li>Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım</li><li>İnsan kaynakları</li><li>EBYS</li><li>KAYSİS ve Yasal Mevzuat</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Belgeler</li><li>Raporlar</li><li>OBS kayıtları</li><li>Memnuniyet sonuçları</li></ul> |

## Activities

### F2.13.1 Akademik Takvim İşlemleri

**Goal of the Activity:** Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Planlanması

**Units in Which the Activity Is Carried Out:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

| Activity Steps   | Officer  | Information/Recipe Documents              | Registration Type                                      |
|--|--|---|--|
| Akademik Takvim Taslağının Oluşturulması<br>Enstitü Kuruluna Sunulması<br>Senatonun Onayına Sunulması<br>Onaylanan Akademik Takvimin Paydaşların Erişimine/Bilgisine Sunulmasının Sağlanması | Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü<br>Fakülte/Enstitü Kurulu | İA-011 Akademik Takvim Hazırlama İş Akışı | Dijital Ortam<br>ÜNİKYS<br>Fiziki Arşiv<br>Web Sayfası |

**Tracking Criterion:**

**Risks:**

Lisansüstü öğrenci kabul süreçlerinde şeffaflık ve standartların yeterince sağlanamaması



# Malatya Turgut Özal University

## Lisansüstü Öğrenci Kabulü

### F2.13.2 Kontenjan Tespiti

**Goal of the Activity:** Doğru ve zamanında kontenjan işlenip eğitim altyapısı olan birime öğrenci yerleştirmek

**Units in Which the Activity Is Carried Out:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

| Activity Steps  | Officer  | Information/Recipe Documents  | Registration Type  |
|---|--|---|--|
| Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından kontenjanların talep edilmesi<br><ul style="list-style-type: none"><li>Gelen talepler doğrultusunda YÖKSİS te program yeterliliklerinin kontrol edilmesi</li><li>Enstitü Kurulunda kontenjan taleplerinin değerlendirilmesi</li><li>Senatoya önerilmesi</li><li>Senato onayından sonra Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanması ve Başvuru takviminin oluşturulması</li><li>Enstitü web sayfasında ilan edilmesi</li></ul> | <a href="#">Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu</a><br><a href="#">Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü</a><br><a href="#">Fakülte/Enstitü Kurulu</a> | <a href="#">FR-0381 Lisansüstü Öğrenci Alım Kontenjanları Formu</a> | Dijital Ortam<br>ÜNİKYS<br>Fiziki Arşiv<br>Web Sayfası<br>YÖKSİS |

**Tracking Criterion:**



# Malatya Turgut Özal University

## Lisansüstü Öğrenci Kabulü

### F2.13.3 Yeni Öğrenci Başvuru Değerlendirme ve Sınav Süreci

**Goal of the Activity:** Değerlendirmelerin mevzuat çerçevesinde düzgün şekilde yapılmasını sağlamak

**Units in Which the Activity Is Carried Out:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

| Activity Steps  | Officer   | Information/Recipe Documents   | Registration Type   |
|---|---|--|---|
| <p>ABD Başkanlıklarından Giriş/Özel</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yetenek Sınav Jürisinin Talep edilmesi</li><li>Enstitü Yönetim Kurulu'nda jürilerin onaylanması ve ilgililere bildirilmesi</li><li>Jürilerin sisteme tanımlanması</li><li>Belge kontrolü ve onay işlemleri</li><li>Giriş/Özel Yetenek Sınavının gerçekleştirilmesi (Tezli ve Doktora/Sanatta Yeterlik Programları)</li><li>Sonuçların sistemsel kontrollerinin sağlanması ve EYK Kurul kararı ile kesinleştirilmesi</li><li>Sonuçların Enstitü web sayfasında ilan edilmesi</li></ul> | <p>Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu<br/>Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü<br/>Fakülte/Enstitü Kurulu</p> | <p>FR-0378 Lisansüstü Doktora Yeterlik Jürisi Sınav Tutanağı Formu<br/>FR-0379 Lisansüstü Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu<br/>FR-0391 Lisansüstü Yüksek Lisans Tez Savunma Jüri Öneri Formu</p> | <p>Dijital Ortam<br/>ÜNİKYS<br/>Fiziki Arşiv<br/>Web Sayfası<br/>YÖKSİS</p> |
| <b>Tracking Criterion:</b>  |   |  |   |



# Malatya Turgut Özal University

## Lisansüstü Öğrenci Kabulü

### F2.13.4 Kesin Kayıt İşlemleri

**Goal of the Activity:** Kayıt işlemlerini doğru ve etkin şekilde yapmak

**Units in Which the Activity Is Carried Out:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

| Activity Steps   | Officer                      | Information/Recipe Documents                     | Registration Type  |
|--|------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Kesin kayıt için davet edilen adayın yerleştirmeye esas puanlarının belgesi ile karşılaştırılması</li><li>Belirlenen kayıt tarihlerinde elektronik veya yüz yüze kayıtlarının yapılması</li><li>Kayıtları tamamlanan öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemine girişlerinin sağlanması</li></ul> | Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü | DŞ-003 MTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Dijital Ortam<br>ÜNİKYS<br>Fiziki Arşiv<br>Web Sayfası<br>YÖKSİS |

**Tracking Criterion:**



# Malatya Turgut Özal University

## Lisansüstü Öğrenci Kabulü

### F2.13.5 Özel Öğrenci İşlemleri

**Goal of the Activity:** Özel öğrenci başvurularını değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması

**Units in Which the Activity Is Carried Out:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

| Activity Steps   | Officer                             | Information/Recipe Documents  | Registration Type  |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| <p>İlgili Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından taleplerin iletilmesi (Giden) .<br/>Yükseköğretim Kurumlarından taleplerin iletilmesi (Gelen)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanması</li><li>Giden Öğrencinin YKK nın İlgili Kuruma iletilmesi</li><li>Gelen öğrencinin kesin kayıt ve ders kayıt işleminin tamamlanması</li><li>Dönem sonunda ilgilinin kesilerek transkriptinin ilgili kuruma iletilmesi</li><li>Dönem sonunda transkripti enstitümüze iletilen öğrencinin intibak işlemlerinin tamamlanması</li></ul> | <p>Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü</p> | <p>Özel Öğrenci Yönergesi</p> | <p>Dijital Ortam<br/>ÜNİKYS<br/>Fiziki Arşiv<br/>Web Sayfası</p> |
| <b>Tracking Criterion:</b>   |                                     |                               |  |



# Malatya Turgut Özal University

## Lisansüstü Öğrenci Kabulü

### F2.13.6 Not girişi (Tek Ders, Not Düzeltme, Not Bildirimi, İnti...

**Goal of the Activity:** Not girişlerinin belirlenen süre içinde doğru ve eksiksiz olarak yapılması

**Units in Which the Activity Is Carried Out:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

| Activity Steps  | Officer                                      | Information/Recipe Documents  | Registration Type  |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Takvimde belirtilen sürelerde Öğrenci Bilgi Sisteminin not girişine açılması</li><li>Not girişleri için belirlenen süre bitiminde Öğrenci Bilgi Sisteminin kapatılması</li><li>Tek ders, not bildirim, not düzeltme bildirim ve yönetimden geçen intibaklara ait notların Öğrenci Bilgi Sistemine not girişlerinin yapılması</li></ul> | <a href="#">Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü</a> | <a href="#">FR-0023 Lisansüstü Ders İntibak Formu</a><br><a href="#">FR-0358 Not Düzeltme Başvuru Formu</a> | Dijital Ortam<br>ÜNİKYS<br>Fiziki Arşiv<br>Web Sayfası<br>YÖKSİS<br>UZEM |

**Tracking Criterion:**