



Malatya Turgut Özal University

Öğrenci İşleri Süreci

PROCESS COORDINATOR: orhan.gunduz@ozal.edu.tr

RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS: Meslek Yüksekokulları, Fakülteler, Yüksekokullar, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

GOAL OF PROCESS: Öğrencilerin kayıt, ders kaydı, devam, not, mezuniyet ve diploma işlemlerini kapsar.

ENTRIES	RESOURCES	OUTPUTS
<ul style="list-style-type: none">ÖSYM sonuçlarıÖğrenci belgeleriAkademik takvimMüfredatlar	<p>Ofis ortamı Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım İnsan kaynakları EBYS KAYSİS ve Yasal Mevzuat</p>	<ul style="list-style-type: none">Kayıtlı öğrenci listeleriMezuniyet belgeleriDiplomalar

Activities

F5.3.1 Akademik takvim işlemleri

Goal of the Activity: Akademik takvimin eğitim-öğretim planlamasına uygun olarak yürütmek

Units in Which the Activity Is Carried Out: Meslek Yüksekokulları, Fakülteler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">İlgili Birimlerden akademik takvimlerin talep edilmesi.Senatoya sunulması.Senato onayından sonra bütün birimlere dağıtım yapılıp, Üniversite web sayfasında ilan edilmesi.			<ul style="list-style-type: none">EBYSYÖKSİSDijital OrtamÜNİKYSFiziki ArşivWeb Sayfası

Tracking Criterion:



Malatya Turgut Özal University

Öğrenci İşleri Süreci

F5.3.2 Kontenjan işlemleri

Goal of the Activity: Doğru ve zamanında kontenjan işlenip eğitim altyapısı olan birime öğrenci yerleştirmek			
Units in Which the Activity Is Carried Out: Meslek Yüksekokulları, Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">İlgili Birimlerden kontenjanların talep edilmesiSenatoya sunulmasıSenato onayından sonra YÖKSİS Bilgi Sistemine işlenilmesi			<ul style="list-style-type: none">EBYSÜNİPA YazılımıYÖKSİSDijital OrtamÜNİKYSFiziki ArşivWeb Sayfası
Tracking Criterion:			

F5.3.3 Kayıt işlemleri (DGS, Uluslararası öğrenciler, ek yerleş..

Goal of the Activity: Kayıt işlemlerini doğru ve etkin şekilde yapmak			
Units in Which the Activity Is Carried Out: Meslek Yüksekokulları, Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">Yerleştirme sonuçları açıklandıktan sonra kazanan öğrencilerin bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine ÖSYM tarafından aktarılması.Belirlenen kayıt tarihlerinde elektronik ortamda ve kayıt yerlerinde kayıtların yapılması.Kayıtları tamamlanan öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtların yapılması konusunda web ve yüz yüze bilgi verilmesi.			<ul style="list-style-type: none">EBYSYÖKSİSDijital OrtamÜNİKYSFiziki ArşivWeb Sayfası
Tracking Criterion:			



Malatya Turgut Özal University

Öğrenci İşleri Süreci

F5.3.4 Değişim ve özel öğrenci işlemleri

Goal of the Activity: Değişim ve özel öğrencilikle ilgili yapılan başvuruların değerlendirilmek, sonuçlandırılmak ve yayınlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out: Meslek Yüksekokulları, Fakülteler, Yüksekokullar, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">İlgili Birimlerden değişim ve özel öğrenci kontenjanları talep edilir.Senatoya sunulur.Senato onayından sonra ilgili Birimlere iletilir.			<ul style="list-style-type: none">EBYSWeb Sayfası

Tracking Criterion:

F5.3.5 Not girişi (tek ders, yabancı dil muafiyet, not düzeltme.

Goal of the Activity: Not girişlerinin belirlenen süre içinde doğru ve eksiksiz olarak yapılması

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">Belirlenen sürelerde Öğrenci Bilgi Sisteminin not girişine açılması.Not girişleri için belirlenen süre bitiminde Öğrenci Bilgi Sisteminin kapatılması.Tek ders, yabancı dil muafiyet, not düzeltme, not bildirim, muafiyet notları, ek sınav not bildirim yapıldığında Öğrenci Bilgi Sistemine not girişlerinin yapılması.			<ul style="list-style-type: none">EBYSYÖKSİSDijital OrtamÜNİKYSFiziki ArşivWeb Sayfası

Tracking Criterion:



Malatya Turgut Özal University

Öğrenci İşleri Süreci

F5.3.6 Mezuniyet, diploma, diploma eki işlemleri

Goal of the Activity: Mezuniyet işlemlerinin yapıldıktan sonra diploma ve mezuniyet belgelerinin düzenlenmesine ilişkin çalışmaların tamamının hızlı ve etkin bir şekilde yapılması

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">Mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin durumları transkript belgelerinden incelendikten sonra öğrenci mezuniyetlerinin yapılması.Mezuniyet tarihleri sisteme işlendikten sonra öğrencilere verilecek olan diploma, diploma eki belgelerinin hazırlanması. (Sağlık programlarından mezun olan öğrencilerin diplomaları İl Sağlık Müdürlüklerine ve Sağlık Bakanlığına gönderilmesi.)Arşivlenen diplomaların öğrencilerin talep etmeleri durumunda teslim edilmesi.			<ul style="list-style-type: none">EBYSYÖKSİSDijital OrtamÜNİKYSFiziki ArşivWeb Sayfası

Tracking Criterion:



Malatya Turgut Özal University

Öğrenci İşleri Süreci

F5.3.7 Öğrenci burs işlemleri

Goal of the Activity: Genel Sekreter İdari ve Mali İşler Birim Yöneticisi Öğrenci İşleri Daire Başkanı ÖİDB Burs İşlemleri Ofisi Personeli Rektör Rektör Yardımcısı Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Units in Which the Activity Is Carried Out: Meslek Yüksekokulları, Fakülteler, Yüksekokullar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">• Üniversite Vakfı ve özel kuruluşlarca verilecek olan burslara ilişkin başvuru şartları ve tarihlerinin web sayfamızdan ve sosyal medyadan duyurulması.• Burs almaya hak kazanan öğrencilerin listelerinin ilgili Birimlere iletilmesi.• Öğrencilere ödenecek olan burslara ait ücretlerin aktarımın yapılması için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yazışma yapılması.• Yazışma sonrasında hesaplara aktarılan ücretin bankaya ve öğrenci hesaplarına yatırılması.			<ul style="list-style-type: none">• EBYS• YÖKSİS• MYS• Dijital Ortam• ÜNİKYS• Fiziki Arşiv• Web Sayfası

Tracking Criterion:



Malatya Turgut Özal University

Öğrenci İşleri Süreci

F5.3.8 Öğrenci özlük işlemleri ve belge işlemleri

Goal of the Activity: Öğrenci belge ve özlük işlemleri için belge talep edilmesi. Talep edilen belgenin hazırlanıp ilgili öğrenciye teslim edilmesi.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
Öğrenci İşleri Daire Başkanı ÖİDB Kesin Kayıt Personeli ÖİDB Kesin Kayıt ve Özlük İşlemleri Ofisi Sorumlusu ÖİDB Öğrenci İşlemleri Birimi Yöneticisi			<ul style="list-style-type: none">• EBYS• YÖKSİS• Dijital Ortam• ÜNİKYS• Fiziki Arşiv• Web Sayfası

Tracking Criterion:

Risks:

Öğrenci işlemlerinin yürütülmesinde gecikmeler yaşanması

F5.3.9 Müfredat güncelleme işlemleri

Goal of the Activity: Eğitim-Öğretim süresi boyunca öğrencilerin bağlı oldukları müfredatlar da yer alan derslerdeki değişiklikleri güncellemek

Units in Which the Activity Is Carried Out: Meslek Yüksekokulları, Fakülteler, Yüksekokullar, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">• Müfredatla ilgili taleplerin toplanması.• Eğitim Komisyonunda değerlendirilmesi.• Senatoya sunulması.• Öğrenci Bilgi Sisteminde değişikliklerin yapılması.			<ul style="list-style-type: none">• EBYS• YÖKSİS• Dijital Ortam• ÜNİKYS• Fiziki Arşiv• Web Sayfası

Tracking Criterion:



Malatya Turgut Özal University

Öğrenci İşleri Süreci

F5.3.10 Yaz okulu işlemleri

Goal of the Activity: Açılacak olduğu dönemlerde yaz okulu çalışmalarının yürütülmesini sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">Yaz okulu açacak olan Birimlerden derslerin talep edilmesi.Öğrenci Bilgi Sisteminde derslerin açılması, webde ilan edilmesi.Web sayfamızda duyuru yapılarak ders kayıtlarının yapılması.			<ul style="list-style-type: none">EBYSYÖKSİSDijital OrtamÜNİKYSFiziki ArşivWeb Sayfası

Tracking Criterion:

F5.3.11 Ders kayıtlanma işlemleri

Goal of the Activity:

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">İlgili yıl/yarıyılıda açılacak derslerin birimlerden talep edilmesi.Öğrenci Bilgi Sisteminde derslerin açılması.Web sayfamızda duyuru yapılarak ders kayıtlarının yapılması.			<ul style="list-style-type: none">EBYSYÖKSİSDijital OrtamÜNİKYSFiziki ArşivWeb Sayfası

Tracking Criterion:



Malatya Turgut Özal University

Öğrenci İşleri Süreci

F5.3.12 Öğrenci veri tabanı yönetilmesi işlemleri

Goal of the Activity: Öğrencilerin almış oldukları ders ve notların yedeklenmesine ilişkin yapılacak olan çalışmaların yürütülmesini sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out: Meslek Yüksekokulları, Fakülteler, Yüksekokullar, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
Bilgi yönetim sistemi üzerinden yazılım sisteminin bilgi akışının ve destek hizmetlerinin sağlanması.			<ul style="list-style-type: none">• EBYS• YÖKSİS• Dijital Ortam• ÜNİKYS• Fiziki Arşiv• Web Sayfası

Tracking Criterion:

F5.3.13 Katkı payı ve öğrenim ücretleri işlemleri

Goal of the Activity: Öğrenciden öğrenim hayatı boyunca alınacak olan öğrenim ücretlerinin takibinin yapılması ve ücretlerin güncellenme işlemlerini yürütmek

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">• Üniversitemizde kayıtlı olan öğrencilerden dönem uzatan, uluslararası öğrenciler ve birden fazla yükseköğretim kurumuna kayıtlı öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sisteminde borçlandırılması.• Ödeme işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde takip edilmesi.			<ul style="list-style-type: none">• EBYS• YÖKSİS• Dijital Ortam• ÜNİKYS• Fiziki Arşiv• Web Sayfası

Tracking Criterion: