



Malatya Turgut Özal University

Stratejik Yönetim Süreci

PROCESS COORDINATOR: orhan.gunduz@ozal.edu.tr

RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Rektörlük

AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

GOAL OF PROCESS: Üniversitenin orta ve uzun vadeli stratejik planının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasını kapsar. Üniversitemizde stratejik yönetimin ana unsurlarından olan Stratejik Plan, İdare Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması, uygulanması ve raporlanması çalışmalarını ile Üniversitemiz iç kontrol sistemi çalışmalarını belirlemek

ENTRIES	RESOURCES	OUTPUTS
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma planları• Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı rehberleri• Üniversite iç paydaş raporları• Önceki stratejik plan çıktıları• Stratejik Plan hazırlık dokümanları• Stratejik Planlama Ekibi çalışmaları ve kararları• Strateji Geliştirme Kurulu çalışmaları ve kararları• Birim Faaliyet Raporları• İdare Performans Programı• Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları• Kurum İç Değerlendirme Raporu• Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı• İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu	<ul style="list-style-type: none">• Ofis ortamı• Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım• İnsan kaynakları• EBYS• Yasal Mevzuat• Bilgi Yönetim Sistemleri	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan• İzleme değerlendirme raporları• Performans programları• Faaliyet raporları

Activities



Malatya Turgut Özal University

Stratejik Yönetim Süreci

F1.1.1 Stratejik Plan Faaliyeti

Goal of the Activity: Üniversitede hazırlanacak olan stratejik planın mevzuata uygun hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<p>Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanması ve Rektör Onayına sunulması</p> <p>Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) ve Stratejik Planlama Ekibinin (SPE) oluşturulması</p> <p>Hazırlık programının oluşturulması</p> <p>Durum analizi, geleceğe bakış, farklılaşma stratejisi, strateji geliştirme aşamalarının tamamlanması</p> <p>Stratejik planın taslak haline getirilmesi ve Cumhurbaşkanlığının incelemesine sunulması.</p> <p>Cumhurbaşkanlığınca uygun görülen planın rektör onayı ile yürürlüğe konulması</p> <p>Plan süresince göstergelerin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi</p>	<p>Rektör Yardımcısı Strateji Geliştirme Daire Başkanı</p>	<p>FR-0045 Genel Doküman Formu FR-0009 Doküman Talep Formu</p>	<p>EBYS Kurumsal Performans Sistemi UNİKYS Dijital Ortam Fiziki Arşiv</p>

Tracking Criterion:

KG1 Stratejik Amaç 1 düzeyinde performans göstergesi gerçekleşme yüzdesi
KG2 Stratejik Amaç 2 düzeyinde performans göstergesi gerçekleşme yüzdesi
KG3 Stratejik Amaç 3 düzeyinde performans göstergesi gerçekleşme yüzdesi
KG4 Stratejik Amaç 4 düzeyinde performans göstergesi gerçekleşme yüzdesi
KG5 Stratejik Amaç 5 düzeyinde performans göstergesi gerçekleşme yüzdesi
KG6 Zamanında tamamlanan stratejik plan oranı
KG7 Hedef gerçekleşme oranı
KG8 Paydaş memnuniyet oranı



Malatya Turgut Özal University

Stratejik Yönetim Süreci

F1.1.2 İdare Faaliyet Raporu Faaliyeti

Goal of the Activity: Üniversitemiz idare faaliyet raporunun hazırlanması ve izlenmesini sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
Birim faaliyet raporu hazırlama klavuzu ve taslak dosyalarının hazırlanması Birimlere EBSY den gönderiminin yapılması Tamamlanan birim faaliyet raporlarının konsolide edilmesi ve idare faaliyet raporunun oluşturulması İdare faaliyet raporunun web sayfasında yayınlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi	Rektör Yardımcısı Strateji Geliştirme Daire Başkanı	DŞ-012 Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	EBYS UNİKYS Dijital Ortam Fiziki Arşiv Web Sayfaları

Tracking Criterion:



Malatya Turgut Özal University

Stratejik Yönetim Süreci

F1.1.3 İdare Performans Programı Faaliyeti

Goal of the Activity: Üniversitemiz idare performans programının hazırlanması ve izlenmesini sağlamak

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<p>İdare Performans Programı birim hedefleri sorumlu birimlerden talep edilmesi</p> <p>Yıl içerisinde üçer aylık dönemlerde birimlerden gerçekleşme verilerinin toplanması ve izlenmesi</p> <p>Konsolide edilen İdare Performans Programı hedefleri yılı bütçe teklifi ile birlikte Strateji Bütçe Başkanlığına ve TBMM'ye gönderilmesi</p> <p>Ocak ayı sonunda nihai İdare Performans Programının web sayfasında yayınlanması</p>	<p>Rektör Yardımcısı Strateji Geliştirme Daire Başkanı</p>	<p>DŞ-012 Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>	<p>EBYS EBÜTÇE ÜNİKYS Dijital Ortam Fiziksel Arşiv</p>
Tracking Criterion:			

F1.1.4 İç Kontrol Sistemi Faaliyeti

Goal of the Activity: Üniversitemiz iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesini ve izlenmesini sağlamak.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<p>Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama</p> <p>İç kontrol sistemi oluşturma</p> <p>İç kontrol sistemini değerlendirme</p>	<p>Rektör Yardımcısı Strateji Geliştirme Daire Başkanı</p>		<p>EBYS ÜNİKYS Dijital Ortam Fiziki Arşiv</p>
Tracking Criterion:			