



Malatya Turgut Özal University

Hukuk Süreci

PROCESS COORDINATOR: gulcin.akbulut@ozal.edu.tr

RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS: Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği

AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

GOAL OF PROCESS: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak

ENTRIES	RESOURCES	OUTPUTS
<ul style="list-style-type: none">Birimler arası yazışmaİdare mahkemesince üniversitemize tebliğ edilen dava dilekçesiDavacı tarafın istinaf başvurusuDavacı tarafın temyiz başvurusuDavacı tarafın karar düzeltme başvurusuİlgili birimlerin dava açılması/icra takibine başlanması hususunda aldıkları Rektörlük oluruAdli yargı mercilerince üniversitemize tebliğ edilen dava dilekçesi ve duruşma günü tebliğ mazbatasıMahkeme ilamıÜniversitemiz aleyhine tebliğ edilen ilamlı/ilamsız icra takiplerine ilişkin ödeme emriİhbar/şikayet dilekçeleriCumhuriyet savcılığı görevsizlik kararlarıDisiplin soruşturma raporuMTÜ iş takvimi	<ul style="list-style-type: none">Ofis ortamıBilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanımİnsan kaynaklarıEBYSKAYSİS ve Yasal Mevzuat	<ul style="list-style-type: none">Hukuki Mütalaaİdare mahkemesince verilen kararıİstinaf kararıTemyiz kararıNihai kararAdli yargı mercileri tarafından verilen kararTahsilat makbuzuÖdeme evrakı

Activities



Malatya Turgut Özal University

Hukuk Süreci

F5.1.1 Hukuki Mütalaa Verilmesi

Goal of the Activity: Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen işlemlerin mevzuata uygun olmasını sağlamak.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">İlgili mevzuata göre konunun incelenmesiYÖK'ün ya da üst kuruluşların görüşüne ihtiyaç olup olmadığına bakılmasıGörüş sorulan konuda daha önce hukuk müşavirliği tarafından görüş verilmediği değerlendirilerek emsal yüksek mahkeme kararları doğrultusunda hukuki mütalaanın hazırlanması işlemiGörüşün hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi			<ul style="list-style-type: none">EBYSmtukysFiziki arşiv

Tracking Criterion:

Risks:

Hukuki süreçlerin zamanında sonuçlandırılmaması



Malatya Turgut Özal University

Hukuk Süreci

F5.1.2 İdari yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların ta..

Goal of the Activity: Üniversitemizin hukuki menfaatlerini korumak.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">Dava bilgilerinin esas defterine kayıt işlemiİlgili birimlerden dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenmesi işlemiCevap dilekçesinin ya da dava dilekçesinin hazırlanması işlemiDilekçenin mahkemesine gönderilmesi işlemi			<ul style="list-style-type: none">EBYSUNİKYSFiziki arşivEsas defteri

Tracking Criterion:

F5.1.3 Adli yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların ta...

Goal of the Activity: Üniversitemizin hukuki menfaatlerini korumak.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">Dava bilgilerinin esas defterine kayıt işlemiİlgili birimlerden dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenmesi işlemicevap dilekçesinin ya da dava dilekçesinin hazırlanması işlemiDilekçenin mahkemesine gönderilmesi işlemi			<ul style="list-style-type: none">EBYSmtukysFiziki arşivEsas defteri

Tracking Criterion:



Malatya Turgut Özal University

Hukuk Süreci

F5.1.4 Üniversite Tarafından Başlatılan İcra Takiplerinin Takib.

Goal of the Activity: Üniversitenin alacaklarının tahsil edilmesi.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">İcra takibinin hazırlanması işlemiicra dairesinde takip açılması işlemiEsas defterine kayıt işlemiHaciz işlemlerinin yapılması			<ul style="list-style-type: none">EBYSEsas defterimtukysFiziki arşiv

Tracking Criterion:

F5.1.5 Akademik/İdari Personel Görevsizlik İnceleme/Ceza So..

Goal of the Activity: Personelin görevlerini mevzuata uygun olarak yerine getirmesini sağlamak.

Units in Which the Activity Is Carried Out:

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">Görevsizlik inceleme/ceza soruşturmasına esas teşkil eden ihbar ya da şikayetin Rektörlüğümüze bildirilmesi işlemiGörevsizlik inceleme/ceza soruşturmacısının görevlendirilmesi işlemiİnceleme/soruşturmanın tamamlanıp dosyanın Rektörlüğümüze teslim edilmesi işlemiYetkili ceza kurulunda dosyanın görüşülmesi ve bağlı işlemlerin gerçekleştirilmesi işlemi			<ul style="list-style-type: none">EBYSmtukysFiziki arşiv

Tracking Criterion: