



Malatya Turgut Özal University

Bilişim Hizmetleri Süreci

PROCESS COORDINATOR: orhan.gunduz@ozal.edu.tr

RESPONSIBLE UNITS FOR THE PROCESS: Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

AUTHORIZATION AND RESPONSIBILITIES:

GOAL OF PROCESS: Üniversitenin bilişim altyapısı, yazılım, donanım, ağ ve bilgi güvenliği hizmetlerini kapsar.

ENTRIES	RESOURCES	OUTPUTS
<ul style="list-style-type: none">Bilişim stratejisiDonanım-yazılım envanteriKullanıcı talepleriGüvenlik raporları	<p>Ofis ortamı Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım İnsan kaynakları EBYS KAYSİS ve Yasal Mevzuat</p>	<ul style="list-style-type: none">Çalışır durumda bilişim sistemleriKullanıcı destek kayıtlarıGüvenlik raporları

Activities

F5.5.1 Bilişim hizmetleri süreçlerinin yürütülmesi.

Goal of the Activity: Bilgi sistemlerinin kesintisiz, güvenli ve etkin şekilde çalışmasını sağlamak.

Units in Which the Activity Is Carried Out: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

Activity Steps	Officer	Information/Recipe Documents	Registration Type
<ul style="list-style-type: none">Sistem ihtiyaçlarının belirlenmesiYazılım ve donanım altyapısının yönetilmesiKullanıcı taleplerinin alınması ve destek sağlanmasıSistem bakım ve güncellemelerinin yapılmasıBilgi güvenliği önlemlerinin uygulanmasıSistem performansının izlenmesi		PR-012 İletişim Prosedürü	<ul style="list-style-type: none">Bilişim yönetim sistemleri ve log kayıtlarıEBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)Destek talep ve arıza kayıtlarıBakım ve güncelleme kayıtları

Tracking Criterion:

Risks:

Kurumsal bilgi sistemlerinde kesinti yaşanması