



Malatya Turgut Özal University

Diploma İşlemleri Şube Müdürü Task Definition

Task Name: Diploma İşlemleri Şube Müdürü

Code: GT137

Critical Task: No

Task, Authority and Responsibilities

Hazırlanan diplomaların tesliminin yapılması,
Lisans, yüksek lisans, doktora mezunları için Diploma Eki hazırlanması, kontrolünün ve tesliminin yapılması,
Mezun olan ve kaydı silinen öğrencilerin ilişik kesme sürecinin takip edilmesi ve onay kontrolünün yapılması,
Öğrenci dosyalarının arşivden çıkartılması,
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda öğrenci dosyalarının arşivden çıkartılması,
Arşivleme işlemlerinin yapılması ve arşivin düzenlenmesi,
YÖKSİS Bilgi güncellenmesi talebi olan eski mezunların güncelleme işlemlerinin yapılması.
Diploması hazır olan öğrencilerin listesinin hazırlanarak web sayfasında öğrencilere duyurulması,
2018 yılı öncesi mezun öğrencilere transkript verilmesi,
Yeni mezun veren programların diploma eki belgesinin sistemde entegre edilmesi ile ilgili yazışmaların yapılması,
Diploma ve Diploma Eki Belgelerine "**Aslı Gibidir**" onayının yapılması

Joint Responsibility

Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
Politikalar ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.
Görevlerini yerine getirirken oluşan atıkları türlerine uygun şekilde kaynağında ayrıştırmak, geri dönüşüm ve çevre dostu uygulamalara katkı sağlamak.
Enerji kaynaklarını verimli kullanmak, gereksiz enerji tüketimini önlemek ve enerji tasarrufunu destekleyen uygulamalara katılmak.

Power of Attorney

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Diploma işlemleri personeli

Qualifications

- En az üniversite mezunu olmak.