



# Malatya Turgut Özal Üniversitesi

## Hukuk Süreci

**SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:** gulcin.akbulut@ozal.edu.tr

**SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:** Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği

**YETKİ VE SORUMLULUKLAR:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

**SÜRECİN AMACI:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none"><li>Birimler arası yazışma</li><li>İdare mahkemesince üniversitemize tebliğ edilen dava dilekçesi</li><li>Davacı tarafın istinaf başvurusu</li><li>Davacı tarafın temyiz başvurusu</li><li>Davacı tarafın karar düzeltme başvurusu</li><li>İlgili birimlerin dava açılması/icra takibine başlanması hususunda aldıkları Rektörlük oluru</li><li>Adli yargı mercilerince üniversitemize tebliğ edilen dava dilekçesi ve duruşma günü tebliğ mazbatas</li><li>Mahkeme ilamı</li><li>Üniversitemiz aleyhine tebliğ edilen ilamlı/ilamsız icra takiplerine ilişkin ödeme emri</li><li>İhbar/şikayet dilekçeleri</li><li>Cumhuriyet savcılığı görevsizlik kararları</li><li>Disiplin soruşturma raporu</li><li>MTÜ iş takvimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ofis ortamı</li><li>Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım</li><li>İnsan kaynakları</li><li>EBYS</li><li>KAYSİS ve Yasal Mevzuat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hukuki Mütalaa</li><li>İdare mahkemesince verilen kararı</li><li>İstinaf kararı</li><li>Temyiz kararı</li><li>Nihai karar</li><li>Adli yargı mercileri tarafından verilen karar</li><li>Tahsilat makbuzu</li><li>Ödeme evrakı</li></ul>

## Faaliyetler



# Malatya Turgut Özal Üniversitesi

## Hukuk Süreci

### F5.1.1 Hukuki Mütalaa Verilmesi

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen işlemlerin mevzuata uygun olmasını sağlamak.

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:**

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili mevzuata göre konunun incelenmesi</li><li>YÖK'ün ya da üst kuruluşların görüşüne ihtiyaç olup olmadığına bakılması</li><li>Görüş sorulan konuda daha önce hukuk müşavirliği tarafından görüş verilmediği değerlendirilerek emsal yüksek mahkeme kararları doğrultusunda hukuki mütalaa'nın hazırlanması işlemi</li><li>Görüşün hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>mtukys</li><li>Fiziki arşiv</li></ul>

**İzleme Kriterleri:**

**Riskler:**

Hukuki süreçlerin zamanında sonuçlandırılmaması

### F5.1.2 İdari yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların ta..

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitemizin hukuki menfaatlerini korumak.

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:**

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Dava bilgilerinin esas defterine kayıt işlemi</li><li>İlgili birimlerden dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenmesi işlemi</li><li>Cevap dilekçesinin ya da dava dilekçesinin hazırlanması işlemi</li><li>Dilekçenin mahkemesine gönderilmesi işlemi</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>UNİKYS</li><li>Fiziki arşiv</li><li>Esas defteri</li></ul>

**İzleme Kriterleri:**



# Malatya Turgut Özal Üniversitesi

## Hukuk Süreci

### F5.1.3 Adli yargıda Üniversitemizin taraf olduğu davaların ta...

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitenin hukuki menfaatlerini korumak.

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:**

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Dava bilgilerinin esas defterine kayıt işlemi</li><li>İlgili birimlerden dava konusu işleme ilişkin bilgi ve belgelerin istenmesi işlemi</li><li>cevap dilekçesinin ya da dava dilekçesinin hazırlanması işlemi</li><li>Dilekçenin mahkemesine gönderilmesi işlemi</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>mtukys</li><li>Fiziki arşiv</li><li>Esas defteri</li></ul>

**İzleme Kriterleri:**

### F5.1.4 Üniversite Tarafından Başlatılan İcra Takiplerinin Takib.

**Faaliyetin Amacı:** Üniversitenin alacaklarının tahsil edilmesi.

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:**

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>İcra takibinin hazırlanması işlemi</li><li>icra dairesinde takip açılması işlemi</li><li>Esas defterine kayıt işlemi</li><li>Haciz işlemlerinin yapılması</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>Esas defteri</li><li>mtukys</li><li>Fiziki arşiv</li></ul>

**İzleme Kriterleri:**



# Malatya Turgut Özal Üniversitesi

## Hukuk Süreci

### F5.1.5 Akademik/İdari Personel Görevsizlik İnceleme/Ceza So..

**Faaliyetin Amacı:** Personelin görevlerini mevzuata uygun olarak yerine getirmesini sağlamak.

#### Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Görevsizlik inceleme/ceza soruşturmasına esas teşkil eden ihbar ya da şikayetin Rektörlüğümüze bildirilmesi işlemi</li><li>Görevsizlik inceleme/ceza soruşturmacısının görevlendirilmesi işlemi</li><li>İnceleme/soruşturmanın tamamlanıp dosyanın Rektörlüğümüze teslim edilmesi işlemi</li><li>Yetkili ceza kurulunda dosyanın görüşülmesi ve bağlı işlemlerin gerçekleştirilmesi işlemi</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS</li><li>mtukys</li><li>Fiziki arşiv</li></ul>
<b>İzleme Kriterleri:</b>			