



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Doküman Yönetim Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: gulcin.akbulut@ozal.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Kalite Koordinatörlüğü

YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

SÜRECİN AMACI: Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde yürütülen faaliyetlerde kullanılan dokümanların standartlaştırılmasını sağlamak, tanımlanan ilke ve kurallara uygun doküman oluşturmak, dokümanları gözden geçirmek, dokümanları güncellemek ve düzenlemek, dokümanların kontrolsüz kullanımını engellemek, dokümanların tanımlanmış onay mekanizmaları doğrultusunda yayınlanmasını sağlamak

GİRDİLER

Üniversitede kullanılan bütün dokümanlar.

KAYNAKLAR

Ofis ortamı
Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım
İnsan kaynakları
EBYS
KAYSİS ve Yasal Mevzuat

ÇIKTILAR

Üniversitede kullanılan bütün dokümanlar.

Faaliyetler