



# Malatya Turgut Özal Üniversitesi

## Lisansüstü Öğrenci Kabulü

**SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:** orhan.gunduz@ozal.edu.tr

**SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

**YETKİ VE SORUMLULUKLAR:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

**SÜRECİN AMACI:** İlgili mevzuat, Kalite güvence standartları ve Bologna süreci ilkeleri doğrultusunda yürütülür. Öğrenci merkezli yaklaşım ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınır.

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili mevzuat</li><li>Akademik takvim</li><li>Müfredatlar</li><li>Öğrenci ve işveren anketleri</li><li>Bologna çıktıları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ofis ortamı</li><li>Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım</li><li>İnsan kaynakları</li><li>EBYS</li><li>KAYSİS ve Yasal Mevzuat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Belgeler</li><li>Raporlar</li><li>OBS kayıtları</li><li>Memnuniyet sonuçları</li></ul>

## Faaliyetler

### F2.13.1 Akademik Takvim İşlemleri

**Faaliyetin Amacı:** Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Planlanması

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
Akademik Takvim Taslağının Oluşturulması Enstitü Kuruluna Sunulması Senatonun Onayına Sunulması Onaylanan Akademik Takvimin Paydaşların Erişimine/Bilgisine Sunulmasının Sağlanması	Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Fakülte/Enstitü Kurulu	İA-011 Akademik Takvim Hazırlama İş Akışı	Dijital Ortam ÜNİKYS Fiziki Arşiv Web Sayfası

**İzleme Kriterleri:**

**Riskler:**

Lisansüstü öğrenci kabul süreçlerinde şeffaflık ve standartların yeterince sağlanamaması



# Malatya Turgut Özal Üniversitesi

## Lisansüstü Öğrenci Kabulü

### F2.13.2 Kontenjan Tespiti

**Faaliyetin Amacı:** Doğru ve zamanında kontenjan işlenip eğitim altyapısı olan birime öğrenci yerleştirmek

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından kontenjanların talep edilmesi <ul style="list-style-type: none"><li>Gelen talepler doğrultusunda YÖKSİS te program yeterliliklerinin kontrol edilmesi</li><li>Enstitü Kurulunda kontenjan taleplerinin değerlendirilmesi</li><li>Senatoya önerilmesi</li><li>Senato onayından sonra Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanması ve Başvuru takviminin oluşturulması</li><li>Enstitü web sayfasında ilan edilmesi</li></ul>	Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Fakülte/Enstitü Kurulu	FR-0381 Lisansüstü Öğrenci Alım Kontenjanları Formu	Dijital Ortam ÜNİKYS Fiziki Arşiv Web Sayfası YÖKSİS
<b>İzleme Kriterleri:</b>			



# Malatya Turgut Özal Üniversitesi

## Lisansüstü Öğrenci Kabulü

### F2.13.3 Yeni Öğrenci Başvuru Değerlendirme ve Sınav Süreci

**Faaliyetin Amacı:** Değerlendirmelerin mevzuat çerçevesinde düzgün şekilde yapılmasını sağlamak

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<p>ABD Başkanlıklarından Giriş/Özel</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yetenek Sınav Jürisinin Talep edilmesi</li><li>Enstitü Yönetim Kurulu'nda jürilerin onaylanması ve ilgililere bildirilmesi</li><li>Jürilerin sisteme tanımlanması</li><li>Belge kontrolü ve onay işlemleri</li><li>Giriş/Özel Yetenek Sınavının gerçekleştirilmesi (Tezli ve Doktora/Sanatta Yeterlik Programları)</li><li>Sonuçların sistemsel kontrollerinin sağlanması ve EYK Kurul kararı ile kesinleştirilmesi</li><li>Sonuçların Enstitü web sayfasında ilan edilmesi</li></ul>	<p>Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Fakülte/Enstitü Kurulu</p>	<p>FR-0378 Lisansüstü Doktora Yeterlik Jürisi Sınav Tutanağı Formu FR-0379 Lisansüstü Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu FR-0391 Lisansüstü Yüksek Lisans Tez Savunma Jüri Öneri Formu</p>	<p>Dijital Ortam ÜNİKYS Fiziki Arşiv Web Sayfası YÖKSİS</p>
<b>İzleme Kriterleri:</b>			



# Malatya Turgut Özal Üniversitesi

## Lisansüstü Öğrenci Kabulü

### F2.13.4 Kesin Kayıt İşlemleri

**Faaliyetin Amacı:** Kayıt işlemlerini doğru ve etkin şekilde yapmak

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Kesin kayıt için davet edilen adayın yerleştirmeye esas puanlarının belgesi ile karşılaştırılması</li><li>Belirlenen kayıt tarihlerinde elektronik veya yüz yüze kayıtlarının yapılması</li><li>Kayıtları tamamlanan öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemine girişlerinin sağlanması</li></ul>	Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü	DŞ-003 MTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Dijital Ortam ÜNİKYS Fiziki Arşiv Web Sayfası YÖKSİS

**İzleme Kriterleri:**



# Malatya Turgut Özal Üniversitesi

## Lisansüstü Öğrenci Kabulü

### F2.13.5 Özel Öğrenci İşlemleri

**Faaliyetin Amacı:** Özel öğrenci başvurularını değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<p>İlgili Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından taleplerin iletilmesi (Giden) . Yükseköğretim Kurumlarından taleplerin iletilmesi (Gelen)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanması</li><li>Giden Öğrencinin YKK nın ilgili Kuruma iletilmesi</li><li>Gelen öğrencinin kesin kayıt ve ders kayıt işleminin tamamlanması</li><li>Dönem sonunda ilgilinin kesilerek transkriptinin ilgili kuruma iletilmesi</li><li>Dönem sonunda transkripti enstitümüze iletilen öğrencinin intibak işlemlerinin tamamlanması</li></ul>	<p>Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü</p>	<p>Özel Öğrenci Yönergesi</p>	<p>Dijital Ortam ÜNİKYS Fiziki Arşiv Web Sayfası</p>

**İzleme Kriterleri:**



# Malatya Turgut Özal Üniversitesi

## Lisansüstü Öğrenci Kabulü

### F2.13.6 Not girişi (Tek Ders, Not Düzeltme, Not Bildirimi, İnti...

**Faaliyetin Amacı:** Not girişlerinin belirlenen süre içinde doğru ve eksiksiz olarak yapılması

**Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Takvimde belirtilen sürelerde Öğrenci Bilgi Sisteminin not girişine açılması</li><li>Not girişleri için belirlenen süre bitiminde Öğrenci Bilgi Sisteminin kapatılması</li><li>Tek ders, not bildirimi, not düzeltme bildirimi ve yönetimden geçen intibaklara ait notların Öğrenci Bilgi Sistemine not girişlerinin yapılması</li></ul>	<a href="#">Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü</a>	<a href="#">FR-0023 Lisansüstü Ders İntibak Formu</a> <a href="#">FR-0358 Not Düzeltme Başvuru Formu</a>	Dijital Ortam ÜNİKYS Fiziki Arşiv Web Sayfası YÖKSİS UZEM

**İzleme Kriterleri:**