



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Yönetişim Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: orhan.gunduz@ozal.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Rektörlük, Kalite Komisyonu, Süreç Yönetim Komisyonu

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: • Üniversitenin katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve etkin yönetim mekanizmalarını kapsar.

| GİRDİLER | KAYNAKLAR | ÇIKTILAR |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">YÖK mevzuatıÜniversite yönetmelikleriPaydaş görüşleriSenato kararları | <p>Ofis ortamı Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım İnsan kaynakları EBYS KAYSİS ve Yasal Mevzuat</p> | <ul style="list-style-type: none">Senato ve Yönetim Kurulu kararlarıFaaliyet raporlarıKatılımcı yönetim mekanizması kayıtları |

Faaliyetler

F1.2.1 Yönetim Organlarının Düzenli Toplantıları

Faaliyetin Amacı: Üniversitenin stratejik hedefleri, akademik-idari süreçleri ve kalite güvencesi mekanizmalarının etkin biçimde işletilebilmesi için Senato, Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu ve ilgili diğer yönetim organlarının düzenli aralıklarla toplanmasını sağlamak; bu toplantılar aracılığıyla kararların zamanında alınması, süreçlerin izlenmesi, iyileştirme alanlarının belirlenmesi ve kurumsal yönetişimin şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesini temin etmek.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|---|---------------------------------------|---|---|
| Toplantı Takviminin Oluşturulması Toplantı Davetlerinin ve Gündeminin Üyelere İletilmesi Toplantıların Gerçekleştirilmesi Toplantı Tutanaklarının ve Karar Metinlerinin Hazırlanması Kararların İzleme ve Değerlendirme Sürecinin Yürütülmesi | Rektör Yardımcısı Rektör Senato | FR-0134 Toplantı Tutanak Formu.docx FR-0493 Birim İyileştirme PUKÖ Takip Formu | EBYS UNİKYS Dijital Ortam Fiziki Arşiv |

İzleme Kriterleri:



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Yönetişim Süreci

F1.2.2 Karar Alma Süreçlerinin Yürütülmesi

Faaliyetin Amacı: Üniversitenin karar alma süreçlerinin düzenli, şeffaf ve kanıta dayalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak; alınan kararların ilgili kurullarda değerlendirilerek uygulama aşamalarının izlenebilir bir yönetim sistemi içerisinde etkin biçimde takip edilmesini temin etmek.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|---|---|---|---|
| Karar ihtiyacının belirlenmesi Gündem maddesi olarak karara sunulacak konunun hazırlanması Toplantıda kararın görüşülmesi Kararın uygulama durumunun izlenmesi | Rektör Yardımcısı Rektör Kalite Koordinatörlüğü Sorumlusu Dekan Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Kalite Koordinatörü Senato | FR-0134 Toplantı Tutanak Formu.docx FR-0493 Birim İyileştirme PUKÖ Takip Formu | EBYS UNİKYS Dijital Ortam Fiziki Arşiv Toplantı Tutanakları |

İzleme Kriterleri:

Riskler:

Senato ve yönetim kurulu kararlarının akademik ve idari birimler tarafından zamanında uygulanmaması
Kurumsal değişim ve dönüşüm projelerine personelin uyum sağlayamaması



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Yönetişim Süreci

F1.2.3 Katılımcı yönetim mekanizmalarının işletilmesi

Faaliyetin Amacı: Üniversitenin yönetim süreçlerinde şeffaflık, katılım ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla; akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşlar ve ilgili kurulların görüş, öneri ve değerlendirmelerini karar alma süreçlerine sistematik biçimde dâhil etmek, katılımcı yönetim kültürünü kurumsallaştırmak ve paydaş geri bildirimlerinin iyileştirme süreçlerine etkin şekilde yansıtılmasını sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|--|---|---|---|
| Katılımcı yönetim yapılarının tanımlanması Paydaşlardan görüş ve önerilerin toplanması Toplanan geri bildirimlerin analiz edilmesi Kararlara paydaş görüşlerinin yansıtılması Katılımcı mekanizmaların etkinliğinin izlenmesi Sürecin PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirilmesi | Rektör Yardımcısı Rektör Kalite Koordinatörlüğü Sorumlusu Dekan Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Kalite Koordinatörü | Kalite Güvence Yönergesi Kalite Güvence Politikası | EBYS UNİKYS Web Sayfası Toplantı Tutanakları |

İzleme Kriterleri:

Riskler:

Kurumsal bilgi sistemlerinin akademik ve idari süreçlerde etkin kullanılmaması
Uluslararası akademik iş birlikleri ve değişim programlarının yetersiz kalması

F1.2.4 Raporlama ve şeffaflık uygulamaları

Faaliyetin Amacı: Üniversitenin akademik, idari ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin bilgi ve performans göstergelerini düzenli olarak raporlamak; bu raporların paydaşlara açık, erişilebilir ve güncel biçimde sunulmasını sağlayarak kurumsal şeffaflığı, hesap verebilirliği ve paydaş güvenini güçlendirmek. Ayrıca alınan kararların, faaliyet sonuçlarının ve iyileştirme çalışmalarının izlenebilirliğini artırarak yönetim süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesine katkıda bulunmak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

| Faaliyet Adımları | Görevli | Bilgi/Tarif Dokümanları | Kayıt Ortamı |
|--|--|---|-------------------------------|
| Raporların hazırlanması Raporların üst yönetim ve ilgili kurullara sunulması Şeffaflık ve erişilebilirlik için web yayın sürecinin yürütülmesi Paydaş geri bildirimlerinin toplanması ve değerlendirilmesi Raporlama sürecinin PUKÖ kapsamında iyileştirilmesi | Rektör Yardımcısı Rektör Kalite Koordinatörlüğü Sorumlusu Strateji Geliştirme Daire Başkanı Dekan Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Kalite Koordinatörü | Kalite Güvence Yönergesi Kalite Güvence Politikası FR-0493 Birim İyileştirme PUKÖ Takip Formu | EBYS UNİKYS Web sayfası |

İzleme Kriterleri:



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Yönetişim Süreci