



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Lisansüstü Öğrenci Kabulü

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: orhan.gunduz@ozal.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: İlgili mevzuat, Kalite güvence standartları ve Bologna süreci ilkeleri doğrultusunda yürütülür. Öğrenci merkezli yaklaşım ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınır.

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">İlgili mevzuatAkademik takvimMüfredatlarÖğrenci ve işveren anketleriBologna çıktıları	<ul style="list-style-type: none">Ofis ortamıBilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanımİnsan kaynaklarıEBYSKAYSİS ve Yasal Mevzuat	<ul style="list-style-type: none">BelgelerRaporlarOBS kayıtlarıMemnuniyet sonuçları

Faaliyetler

F2.13.1 Akademik Takvim İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Planlanması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
Akademik Takvim Taslağının Oluşturulması Enstitü Kuruluna Sunulması Senatonun Onayına Sunulması Onaylanan Akademik Takvimin Paydaşların Erişimine/Bilgisine Sunulmasının Sağlanması	Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Fakülte/Enstitü Kurulu	İA-011 Akademik Takvim Hazırlama İş Akışı	Dijital Ortam ÜNİKYS Fiziki Arşiv Web Sayfası

İzleme Kriterleri:

Riskler:

Lisansüstü öğrenci kabul süreçlerinde şeffaflık ve standartların yeterince sağlanamaması



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Lisansüstü Öğrenci Kabulü

F2.13.2 Kontenjan Tespiti

Faaliyetin Amacı: Doğru ve zamanında kontenjan işlenip eğitim altyapısı olan birime öğrenci yerleştirmek

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından kontenjanların talep edilmesi <ul style="list-style-type: none">Gelen talepler doğrultusunda YÖKSİS te program yeterliliklerinin kontrol edilmesiEnstitü Kurulunda kontenjan taleplerinin değerlendirilmesiSenatoya önerilmesiSenato onayından sonra Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanması ve Başvuru takviminin oluşturulmasıEnstitü web sayfasında ilan edilmesi	Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Fakülte/Enstitü Kurulu	FR-0381 Lisansüstü Öğrenci Alım Kontenjanları Formu	Dijital Ortam ÜNİKYS Fiziki Arşiv Web Sayfası YÖKSİS

İzleme Kriterleri:



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Lisansüstü Öğrenci Kabulü

F2.13.3 Yeni Öğrenci Başvuru Değerlendirme ve Sınav Süreci

Faaliyetin Amacı: Değerlendirmelerin mevzuat çerçevesinde düzgün şekilde yapılmasını sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<p>ABD Başkanlıklarından Giriş/Özel</p> <ul style="list-style-type: none">Yetenek Sınav Jürisinin Talep edilmesiEnstitü Yönetim Kurulu'nda jürilerin onaylanması ve ilgililere bildirilmesiJürilerin sisteme tanımlanmasıBelge kontrolü ve onay işlemleriGiriş/Özel Yetenek Sınavının gerçekleştirilmesi (Tezli ve Doktora/Sanatta Yeterlik Programları)Sonuçların sistemsel kontrollerinin sağlanması ve EYK Kurul kararı ile kesinleştirilmesiSonuçların Enstitü web sayfasında ilan edilmesi	<p>Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü Fakülte/Enstitü Kurulu</p>	<p>FR-0378 Lisansüstü Doktora Yeterlik Jürisi Sınav Tutanağı Formu FR-0379 Lisansüstü Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu FR-0391 Lisansüstü Yüksek Lisans Tez Savunma Jüri Öneri Formu</p>	<p>Dijital Ortam ÜNİKYS Fiziki Arşiv Web Sayfası YÖKSİS</p>
İzleme Kriterleri:			



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Lisansüstü Öğrenci Kabulü

F2.13.4 Kesin Kayıt İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Kayıt işlemlerini doğru ve etkin şekilde yapmak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Kesin kayıt için davet edilen adayın yerleştirmeye esas puanlarının belgesi ile karşılaştırılmasıBelirlenen kayıt tarihlerinde elektronik veya yüz yüze kayıtlarının yapılmasıKayıtları tamamlanan öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemine girişlerinin sağlanması	Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü	DŞ-003 MTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Dijital Ortam ÜNİKYS Fiziki Arşiv Web Sayfası YÖKSİS

İzleme Kriterleri:



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Lisansüstü Öğrenci Kabulü

F2.13.5 Özel Öğrenci İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Özel öğrenci başvurularını değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<p>İlgili Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından taleplerin iletilmesi (Giden) . Yükseköğretim Kurumlarından taleplerin iletilmesi (Gelen)</p> <ul style="list-style-type: none">Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanmasıGiden Öğrencinin YKK nın ilgili Kuruma iletilmesiGelen öğrencinin kesin kayıt ve ders kayıt işleminin tamamlanmasıDönem sonunda ilgilinin kesilerek transkriptinin ilgili kuruma iletilmesiDönem sonunda transkripti enstitümüze iletilen öğrencinin intibak işlemlerinin tamamlanması	<p>Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü</p>	<p>Özel Öğrenci Yönergesi</p>	<p>Dijital Ortam ÜNİKYS Fiziki Arşiv Web Sayfası</p>

İzleme Kriterleri:



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Lisansüstü Öğrenci Kabulü

F2.13.6 Not girişi (Tek Ders, Not Düzeltme, Not Bildirimi, İnti...

Faaliyetin Amacı: Not girişlerinin belirlenen süre içinde doğru ve eksiksiz olarak yapılması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Akademik Takvimde belirtilen sürelerde Öğrenci Bilgi Sisteminin not girişine açılmasıNot girişleri için belirlenen süre bitiminde Öğrenci Bilgi Sisteminin kapatılmasıTek ders, not bildirim, not düzeltme bildirim ve yönetimden geçen intibaklara ait notların Öğrenci Bilgi Sistemine not girişlerinin yapılması	Enstitü/YO/MYO/Merkez Müdürü	FR-0023 Lisansüstü Ders İntibak Formu FR-0358 Not Düzeltme Başvuru Formu	Dijital Ortam ÜNİKYS Fiziki Arşiv Web Sayfası YÖKSİS UZEM

İzleme Kriterleri: