



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Akademik Danışmanlık

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: orhan.gunduz@ozal.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Meslek Yüksekokulları, Fakülteler, Yüksekokullar, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: • Akademik Danışmanlık süreci • İlgili mevzuat • Kalite güvence standartları ve Bologna süreci ilkeleri doğrultusunda yürütülür. • Öğrenci merkezli yaklaşım ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınır.

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">İlgili mevzuatAkademik takvimMüfredatlarÖğrenci ve işveren anketleriBologna çıktıları	<ul style="list-style-type: none">Ofis ortamıBilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanımİnsan kaynaklarıEBYSKAYSİS ve Yasal Mevzuat	<ul style="list-style-type: none">BelgelerRaporlarOBS kayıtlarıMemnuniyet sonuçları

Faaliyetler

F2.6.1 Akademik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi.

Faaliyetin Amacı: Öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek ve eğitim süreçlerini etkin şekilde yönlendirmek.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Akademik Birimler

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Danışman atamalarının yapılmasıÖğrencilerin bilgilendirilmesiDers seçimi ve kayıt süreçlerinde rehberlik edilmesiAkademik gelişimlerin izlenmesiSorun ve taleplerin değerlendirilmesiGerekli yönlendirmelerin yapılması			<ul style="list-style-type: none">OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)Danışmanlık görüşme kayıtlarıÖğrenci bilgi ve takip formları

İzleme Kriterleri:

Riskler:

Öğrencilere verilen akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin yürütülememesi