



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Ders Programı Hazırlama ve Öğretim Elemanlarının Ders Yükünün Belirlenmesi

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: orhan.gunduz@ozal.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Meslek Yüksekokulları, Fakülteler, Yüksekokullar, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

SÜRECİN AMACI: • Derslerin açılması • Öğretim elemanlarına dağıtılması • Derslik planlaması ve programın çakışmasız hazırlanması faaliyetlerini kapsar.

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">Akademik takvimMüfredatlarÖğretim elemanı listesiDerslik/lab kapasitesiOBS verileri	<ul style="list-style-type: none">Ofis ortamıBilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanımİnsan kaynaklarıEBYSKAYSİS ve Yasal Mevzuat	<ul style="list-style-type: none">Hazırlanmış ders programıÖğretim elemanı yük çizelgesiÇakışmasız ders listesi

Faaliyetler

F2.3.1 Ders programının hazırlanması ve öğretim elemanları...

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlı, dengeli ve etkin yürütülmesini sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Akademik Birimler

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Açılacak derslerin belirlenmesiÖğrenci sayıları ve ihtiyaçların analiz edilmesiDers programı taslağının oluşturulmasıÖğretim elemanlarının ders yüklerinin dengeli şekilde planlanmasıDers çakışmalarının kontrol edilmesiProgramın ilgili kurullarda görüşülmesiOnay sürecine sunulmasıNihai programın ilan edilmesi		İA-306 Ders Programlarının ve Dağılımlarının Hazırlanması ve Duyurulması FR-0002 Haftalık Ders Programı Şablonu	<ul style="list-style-type: none">OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)Kurul/Senato karar tutanaklarıDers programı çizelgeleri

İzleme Kriterleri:

Riskler:

Ders Programı Hazırlama ve Öğretim Elemanlarının Ders Yükünün Belirlenmesi