



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

İşbirliği Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: orhan.gunduz@ozal.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Genel Sekreterlik

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Karşılıklı faydaya dayalı ilişkiler geliştirmek, Sürdürülebilir işbirlikleri oluşturmaktır.

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">İşbirliği protokolleriPaydaş talepleriStratejik plan hedefleriProje önerileri	<ul style="list-style-type: none">Ofis ortamıBilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanımİnsan kaynaklarıEBYSKAYSİS ve Yasal Mevzuat	<ul style="list-style-type: none">İşbirliği protokolleriOrtak etkinlik raporlarıOrtak proje çıktıları

Faaliyetler

F4.3.1 İş birliği süreçlerinin yürütülmesi.

Faaliyetin Amacı: Paydaşlarla sürdürülebilir ve etkin iş birlikleri geliştirmek.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Akademik Birimler, Toplum ve Sanayi İş Birliği Koordinatörlüğü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Potansiyel paydaşların belirlenmesiİş birliği alanlarının tespit edilmesiGörüşme ve koordinasyon süreçlerinin yürütülmesiProtokol ve anlaşmaların hazırlanmasıİş birliği faaliyetlerinin gerçekleştirilmesiSüreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi		PS-004 Toplumsal Katkı Prosesi Toplumsal Katkı Politikası FR-0194 İşbirliği Protokolleri İzleme Formu	<ul style="list-style-type: none">EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)Protokol ve sözleşmelerToplantı ve görüşme kayıtlarıFaaliyet ve iş birliği raporları

İzleme Kriterleri:

Riskler:

Yerel yönetimler ve paydaşlarla yapılan iş birliklerinin yetersiz kalması