



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

İdari ve Mali İşlemler Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: orhan.gunduz@ozal.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Üniversitenin idari işleyişi, satınalma, lojistik ve destek hizmetleri süreçlerini kapsar

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">Satınalma mevzuatıİhtiyaç listeleriBütçe belgeleriTaşınır kayıtları	<p>Ofis ortamı Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım İnsan kaynakları EBYS KAYSİS ve Yasal Mevzuat</p>	<ul style="list-style-type: none">Satınalma kayıtlarıEnvanter listeleriİdari raporlar

Faaliyetler



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

İdari ve Mali İşlemler Süreci

F5.4.1 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti

Faaliyetin Amacı: Maaş Tahakkuk işlemlerinin sürdürülebilir, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve geliştirilebilir olmasını sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">İşçi Maaş Tahakkuk İşlemleriMemur Maaş Tahakkuk İşlemleriSGK işyeri açma işlemleriSGK işe giriş / işten ayrılış işlemleriBildirge/Beyanname İşlemleriİş kazası, iş göremezlik vb. işlemleriDoğum yardımı, ölüm yardımı ve diğer sosyal haklara ilişkin işlemlerİşçi ilave tediye işlemleriHarcırah (yolluk) işlemleriFazla mesai işlemleriEk ders işlemleriİcra, nafaka ve diğer kesinti işlemleriKıdem, ihbar, iş sonu vb. tazminatı işlemleriYabancı uyruklu öğretim elemanı ücret tespit işlemleriHukuki süreçlerden kaynaklı tahakkuk işlemleriJüri üyeliği tahakkuk işlemleri	<p>Rektör Yardımcısı Rektör Genel Sekreter</p>	<p>İA-073-Maaş ve Ek ders Dışındaki Ek Evraklar Hazırlama İş Akışı İA-072-Maaş Hazırlama İş Akışı İA-112 İcra Takip ve Tahsil İşlemleri Süreci İş Akışı</p>	<ul style="list-style-type: none">Dijital OrtamFiziksel ArşivÜNİKYS

İzleme Kriterleri:

Riskler:

İdari ve mali işlemlerde hata veya gecikmeler yaşanması