



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Bilişim Hizmetleri Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: orhan.gunduz@ozal.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

SÜRECİN AMACI: Üniversitenin bilişim altyapısı, yazılım, donanım, ağ ve bilgi güvenliği hizmetlerini kapsar.

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">Bilişim stratejisiDonanım-yazılım envanteriKullanıcı talepleriGüvenlik raporları	<p>Ofis ortamı</p> <p>Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım</p> <p>İnsan kaynakları</p> <p>EBYS</p> <p>KAYSİS ve Yasal Mevzuat</p>	<ul style="list-style-type: none">Çalışır durumda bilişim sistemleriKullanıcı destek kayıtlarıGüvenlik raporları

Faaliyetler

F5.5.1 Bilişim hizmetleri süreçlerinin yürütülmesi.

Faaliyetin Amacı: Bilgi sistemlerinin kesintisiz, güvenli ve etkin şekilde çalışmasını sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Sistem ihtiyaçlarının belirlenmesiYazılım ve donanım altyapısının yönetilmesiKullanıcı taleplerinin alınması ve destek sağlanmasıSistem bakım ve güncellemelerinin yapılmasıBilgi güvenliği önlemlerinin uygulanmasıSistem performansının izlenmesi		PR-012 İletişim Prosedürü	<ul style="list-style-type: none">Bilişim yönetim sistemleri ve log kayıtlarıEBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)Destek talep ve arıza kayıtlarıBakım ve güncelleme kayıtları

İzleme Kriterleri:

Riskler:

Kurumsal bilgi sistemlerinde kesinti yaşanması