



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Döner Sermaye İşletmesi Süreci

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: orhan.gunduz@ozal.edu.tr

SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Genel Sekreterlik, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.

SÜRECİN AMACI: Üniversitenin döner sermaye faaliyetleri, gelir getirici hizmet ve projelerin yönetimini kapsar.

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none">Döner sermaye mevzuatıProtokollerMali raporlarHizmet sözleşmeleri	<p>Ofis ortamı</p> <p>Bilgisayar vb. teknolojik altyapı - donanım</p> <p>İnsan kaynakları</p> <p>EBYS</p> <p>KAYSİS ve Yasal Mevzuat</p>	<ul style="list-style-type: none">Döner sermaye sözleşmeleriMali raporlarGelir tabloları

Faaliyetler

F5.8.1 Döner sermaye işletmesi süreçlerinin yürütülmesi.

Faaliyetin Amacı: Gelir getirici faaliyetlerin etkin, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesini sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none">Faaliyet ve hizmet alanlarının belirlenmesiGelir getirici işlemlerin planlanmasıBaşvuru ve talep süreçlerinin alınmasıHizmetlerin sunulmasıGelir ve gider işlemlerinin yürütülmesiTahsilat ve muhasebe kayıtlarının yapılmasıSüreçlerin izlenmesi ve raporlanması		<p>FR-0397 Döner Sermaye İşletmesi Görevlendirme Formu</p> <p>FR-0464 Döner Sermaye Ek Ödeme (Katkı Payı) Talep Formu</p>	<ul style="list-style-type: none">EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)Döner sermaye muhasebe kayıtlarıFatura ve tahsilat belgeleriFaaliyet ve gelir-gider raporları

İzleme Kriterleri:

Riskler:

Döner sermaye faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülememesi