



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Görev Tanımı

Görev Adı: İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

Kod: GT16

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Birimin Yıllık bütçe ödenek tekliflerini kontrol ederek onaylamak.
- Birim Tahakkuk evraklarını kontrol ederek onaylamak.
- Birim personelinin izinlerini planlamak.
- Gelen evrakları ve talepleri ilgili birime sevk etmek.
- İcra yazıları ile ilgili haciz işlemi başlatmak veya yazısını yazdırmak.
- Personelin işe giriş ve çıkış bildirimlerini ilgili yerlere bildirilmesini sağlamak.
- Personelin aylık maaş bordrolarını kontrol ederek onaylamak.
- Taşınmazların kayıtlarını kontrol etmek.
- Taşınmazların yıllık kiralama planlamasının yapılmasını sağlamak.
- Boş lojmanların tahsis ilanının çıkılmasını sağlamak.
- Satın alınacak mal, hizmet ve sermaye giderleri ile ilgili isteklerini sevk etmek ve alımına karar vermek.
- Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini kontrol ederek onaylamak.
- Personel servis güzergâhlarını belirlemek.
- Görev mahalli dışına görevlendirilenlerin geçici görev yazılarını kontrol etmek.
- Birimin Stratejik planını hazırlatmak ve kalitesinin artmasını sağlamak.
- Koruma ve Güvenlik ile ilgili görevlendirmelerin valiliğe bildirilmesini imzaya sevk etmek.

Ortak Sorumluluklar

Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.

Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.

Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak. Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.

Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.

Politikalar ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.

Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Görevlerini yerine getirirken oluşan atıkları türlerine uygun şekilde kaynağında ayrıştırmak, geri dönüşüm ve çevre dostu uygulamalara katkı sağlamak.

Enerji kaynaklarını verimli kullanmak, gereksiz enerji tüketimini önlemek ve enerji tasarrufunu destekleyen uygulamalara katılmak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Diğer Daire Başkanı veya Daire Başkan Yardımcısı.

Aranan Nitelikler

- Üniversitelerin en az lisans programlarından mezun olmak.