



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Kütüphane Teknik Hizmetler Şube Müdürü Görev Tanımı

Görev Adı: Kütüphane Teknik Hizmetler Şube Müdürü

Kod: GT123

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kütüphanenin tüm yayın koleksiyonunun sağlanmasından kullanıcıya sunulacak duruma getirilmesine kadar yapılan kütüphanecilik işlemlerinin yönetim, organizasyon ve denetimini yapmak,

Organizasyonel olarak Koleksiyon Geliştirme Bölümü, Taşınır Kayıt, Kataloglama ve Sınıflandırma Bölümü, Cilt-Etiket Hizmetleri, Kurumsal Akademik Arşiv bölümü çalışma ve işleyişinden sorumlu olmak.

Görevi ile ilgili süreçleri, mevzuat hükümleri, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.

Kalite Yönetim Sistemi ve Kalite Güvence Sistemi çalışmalarına katkı sağlamak

Verilecek benzer nitelikteki görevleri yapmak.

Ortak Sorumluluklar

Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.

Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.

Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.

Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.

Politikalar ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.

Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Görevlerini yerine getirirken oluşan atıkları türlerine uygun şekilde kaynağında ayrıştırmak, geri dönüşüm ve çevre dostu uygulamalara katkı sağlamak.

Enerji kaynaklarını verimli kullanmak, gereksiz enerji tüketimini önlemek ve enerji tasarrufunu destekleyen uygulamalara katılmak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Diğer birim personelleri

Aranan Nitelikler

Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Şube Müdürü için aradığı şartları taşımak.