



Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Cilt Bakım ve Onarım Birimi Görev Tanımı

Görev Adı: Cilt Bakım ve Onarım Birimi

Kod: GT237

Hassas Görev: Hayır

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Hasarlı kitap ve süreli yayınların tamiri,
Abonelik ya da bağış yoluyla temin edilen ve cilt birliği sağlanan süreli yayınların cilt işlemlerinin yapılması,
Cilt birliği sağlanan süreli yayınların dikimi, kesimi, yapıştirılması,
Cilt kapaklarının hazırlanması,
Cilt bezlerinin kesilmesi,
Kitap ve süreli yayın adının cilt kapağının sırtına yazılması.
Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
Kanunlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar hazırlamak
Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak,
Şubesinde mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
Kendi görev alanı kapsamındaki her türlü bilginin her an kullanabilecek durumda tam, doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
gerekliğinde rapor hazırlamak
Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak

Ortak Sorumluluklar

Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.
Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
Politikalar ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.
Görevlerini yerine getirirken oluşan atıkları türlerine uygun şekilde kaynağında ayrıştırmak, geri dönüşüm ve çevre dostu uygulamalara katkı sağlamak.
Enerji kaynaklarını verimli kullanmak, gereksiz enerji tüketimini önlemek ve enerji tasarrufunu destekleyen uygulamalara katılmak.

Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Diğer birim personelleri

Aranan Nitelikler

657 sayılı DMK'ya göre memur statüsünde olmak