



# Malatya Turgut Özal Üniversitesi

## KDDB Tahakkuk Personeli Görev Tanımı

Görev Adı: KDDB Tahakkuk Personeli

**Kod:** GT241

**Hassas Görev:** Hayır

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kütüphanede verilecek hizmetleri Şube Müdürleri tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütmek,

Yurtiçi-yurtdışı geçici görev yollukları ile yurtiçi sürekli görev yolluklarının yolluk bildirimlerini, harcama talimatlarını ve ödeme emri belgelerini hazırlamak, tüm ödeme emri evraklarını tahakkuk işlemi bittikten sonra teslim tutanağı ile Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na teslim etmek ve dosyalayıp arşivlemek,

KBS, MYS ve EKAP iş/işlemlerini yapmak,

Personel maaş iş ve işlemlerini yapmak,

Bütçe Hazırlık İşlemlerini yapmak,

Satın Alma/ Tahakkuk İşlemlerini yapmak,

SGK primlerinin ödenmesi için gereken verileri elektronik ortamda göndermek ve takibini yapmak,

Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.

### Ortak Sorumluluklar

Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.

Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.

Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak. Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.

Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.

Politikalar ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.

Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.

Görevlerini yerine getirirken oluşan atıkları türlerine uygun şekilde kaynağında ayrıştırmak, geri dönüşüm ve çevre dostu uygulamalara katkı sağlamak.

Enerji kaynaklarını verimli kullanmak, gereksiz enerji tüketimini önlemek ve enerji tasarrufunu destekleyen uygulamalara katılmak.

### Vekalet Durumu

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Diğer Tahakkuk Birimi Personeli

### Aranan Nitelikler

657 sayılı DMK'ya göre memur statüsünde olmak