



# Malatya Turgut Özal Üniversitesi

## Yüksekokul Müdür Yardımcısı Görev Tanımı

Görev Adı: Yüksekokul Müdür Yardımcısı

**Kod:** GT102

**Hassas Görev:** Hayır

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yüksekokul Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak.
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek.
- Yüksekokul Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.
- Görevlerinden dolayı Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludurlar.

### Ortak Sorumluluklar

Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek.  
Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.  
Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.  
Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.  
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.  
Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.  
Politikalar ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.  
Kurumun iç ve dış tetkik/değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak.  
Görevlerini yerine getirirken oluşan atıkları türlerine uygun şekilde kaynağında ayrıştırmak, geri dönüşüm ve çevre dostu uygulamalara katkı sağlamak.  
Enerji kaynaklarını verimli kullanmak, gereksiz enerji tüketimini önlemek ve enerji tasarrufunu destekleyen uygulamalara katılmak.

### Vekalet Durumu

Diğer Müdür Yardımcısı

### Aranan Nitelikler

2547 sayılı kanununun 20. maddesinde belirtilen nitelikler.